



Ш У Ё М ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«5» декабря 2025 года

№ 30

Республика Коми, г. Печора, п. Каджером

О создании постоянно действующей комиссии по списанию начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю) но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 г. № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом», руководствуясь Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

Администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по списанию начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (приложение 1).

2. Создать постоянно действующую комиссию по списанию начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом и утвердить ее состав (приложение 2).

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит обнародованию.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения



Н.В. Аврамова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по списанию начисленных поставщику
(подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком
сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением
или ненадлежащим исполнением обязательств,
предусмотренных контрактом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по списанию начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее - Положение), устанавливает порядок деятельности комиссии по списанию начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Правилами списания сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 4 июля 2018 г. № 783 (далее - Правила списания № 783), а также нормативными правовыми актами заказчика и настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является принятие решений о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, в случаях, установленных Правилами списания № 783.

2.2. Основными задачами Комиссии являются:

- рассмотрение документов, необходимых для принятия решения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом;

- в случае необходимости истребование дополнительных документов или информации для принятия Комиссией соответствующего решения;

- подготовка предложений о возможности (невозможности) принятия решения о списании сумм неустоек (штрафов, пеней), начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом.
- подготовка протокола заседания Комиссии о принятом решении.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия на своих заседаниях рассматривает документы, необходимые для принятия решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам, заказчиком по которым является администрация муниципального образования сельского поселения «Каджером» (далее - заказчик), либо об отказе в списании таких неустоек (штрафов, пеней).

3.2. Комиссия для реализации возложенных на нее функций имеет право: рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции:

- запрашивать в установленном порядке в соответствующих органах и (или) структурных подразделениях заказчика дополнительные материалы, привлекать специалистов и экспертов.

4. Организация и порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия является постоянно действующей.

В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя и члены Комиссии. Работу Комиссии обеспечивает секретарь, имеющий право совещательного голоса.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель.

4.3. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии. В случае его временного отсутствия его функции (полномочия) исполняет заместитель председателя Комиссии. Секретарь Комиссии оформляет протокол заседания Комиссии.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % от ее состава.

4.5. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

4.6. Принятые решения оформляются протоколом Комиссии, подлежащим подписанию всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

4.7. По решению комиссии о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) по муниципальным контрактам в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола, направляется для подготовки распоряжения администрации муниципального образования сельского поселения «Каджером» о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней).

4.8. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется по контрактам, обязательства по которым исполнены в полном объеме, за исключением контрактов, по которым:

4.8.1. В 2015, 2016 и 2020 годах изменены по соглашению сторон условия о сроке исполнения контракта, и (или) цене контракта, и (или) цене единицы товара, работы, услуги, и (или) количестве товаров, объеме работ, услуг, предусмотренных контрактами;

4.8.2. В 2020 году обязательства не были исполнены в полном объеме в связи с возникновением не зависящих от поставщика (подрядчика, исполнителя) обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции;

4.8.3. В 2021 и 2022 годах обязательства не были исполнены в полном объеме в связи с существенным увеличением в 2021 и 2022 годах цен на строительные ресурсы, повлекшем невозможность исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

4.8.4. Обязательства не были исполнены в полном объеме по причине возникновения при исполнении контракта не зависящих от сторон контракта обстоятельств, влекущих невозможность его исполнения без изменения условий, в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц (далее - санкции), и (или) с введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера (далее - меры ограничительного характера).

4.9. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется заказчиком в следующих случаях и порядке:

4.9.1. Если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) не превышает 5 процентов цены контракта, заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 4.9.3 - 4.9.5 настоящего пункта;

4.9.2. Если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта, заказчик осуществляет списание 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) при условии уплаты 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 4.9.3 - 4.9.5 настоящего пункта;

4.9.3. Если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней);

4.9.4. Если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с существенным увеличением в 2021 и 2022 годах цен на строительные ресурсы, повлекшем невозможность исполнения контракта поставщиком (подрядчиком, исполнителем), заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в период с даты заключения контракта до даты представления предусмотренного абзацем пятым

подпункта «а» пункта 2 постановления Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 г. № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» предложения поставщика (подрядчика, исполнителя) об изменении существенных условий контракта в связи с существенным увеличением цен на строительные ресурсы, подлежащие поставке и (или) использованию при исполнении такого контракта, с приложением информации и документов, обосновывающих такое предложение;

4.9.5. Если неуплаченные неустойки (штрафы, пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением санкций и (или) мер ограничительного характера, заказчик осуществляет списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

4.10. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) осуществляется на основании учетных данных заказчика, имеющих документальное подтверждение. Заказчик в целях списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) обеспечивает сверку расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленным и неуплаченным суммам неустоек (штрафов, пеней).

4.11. При наличии документа о подтвержденных сторонами контракта расчетах по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) основанием для принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) является:

4.11.1. В случае, предусмотренном подпунктом 4.9.1 пункта 4.9 настоящего Положения, - исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (за исключением гарантийных обязательств) по контракту в полном объеме, подтвержденное актом приемки или иным документом;

4.11.2. В случае, предусмотренном подпунктом 4.9.3 пункта 4.9 настоящего Положения, - исполнение (при наличии) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту в 2020 году, подтвержденное актом приемки или иным документом, и обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчику в письменной форме с приложением подтверждающих документов (при их наличии);

4.11.3. В случае, предусмотренном подпунктом 4.9.4 пункта 4.9 настоящего Положения, - заключение сторонами контракта соглашения об увеличении цены контракта в соответствии с положениями постановления Правительства Российской Федерации от 9 августа 2021 г. № 1315 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

4.11.4. В случае, предусмотренном подпунктом 4.9.5. пункта 4.9. настоящего Положения, - исполнение (при наличии) поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту, подтвержденное актом приемки или иным документом, и обоснование обстоятельств, повлекших невозможность исполнения контракта в связи с мобилизацией в Российской Федерации, введением санкций и (или) мер ограничительного характера, представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчику в письменной форме с приложением

подтверждающих документов (при их наличии).

4.12. В случае если поставщик (подрядчик, исполнитель) не подтвердил наличие начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), принятие решения о ее списании не допускается.

4.13. При наличии оснований и документов, указанных в пункте 4.11 настоящего Положения, Комиссией в течение 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней) оформляется распоряжение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), содержащим следующую информацию:

наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика - поставщика (подрядчика, исполнителя), код причины постановки на учет в налоговом органе поставщика (подрядчика, исполнителя) (идентификационный номер налогоплательщика - физического лица);

сведения о начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней), включенные в реестр контрактов, заключенных заказчиками;

обязательные реквизиты первичных учетных документов, установленные Министерством финансов Российской Федерации;

дата принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней);

подписи членов комиссии.

4.14. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Положения распространяется на принятую к учету задолженность поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от срока ее возникновения и осуществляется заказчиком на основании распоряжения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), указанного в пункте 4.13 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого распоряжения.

4.15. Заказчик в течение 20 дней со дня принятия распоряжения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), указанного в пункте 4.13 настоящего Положения, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам по форме согласно приложению к Правилам списания № 783, с указанием ее размера.

4.16. Формирование уведомления, указанного в пункте 4.16 настоящего Положения, осуществляется заказчиком в соответствии с информацией и документами, включенными в реестр контрактов, заключенных заказчиками.

СОСТАВ
постоянно действующей комиссии по списанию
начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю),
но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней)
в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением
обязательств, предусмотренных контрактом

- | | |
|--------------------------------|--|
| Аврамова
Надежда Васильевна | - глава сельского поселения «Каджером»,
председатель комиссии; |
| Иванова
Анна Николаевна | - заместитель руководителя администрации
сельского поселения «Каджером, заместитель
председателя комиссии; |
| Пасека
Елена Владимировна | - ведущий специалист администрации сельского
поселения «Каджером», секретарь комиссии; |

Члены комиссии:

- | | |
|----------------------------------|--|
| Комлева
Екатерина Анатольевна | - главный бухгалтер администрации сельского
поселения «Каджером»; |
| Пирогова
Татьяна Леонидовна | - бухгалтер администрации сельского
поселения «Каджером». |