



**ПОМШУӖМ
РЕШЕНИЕ**

«15» мая 2023 года

№ 3-12/45

Республика Коми, г. Печора, п. Каджером

**Об утверждении
Положения об администрации сельского поселения
«Каджером»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом муниципального образования сельского поселения «Каджером», Совет сельского поселения «Каджером» **решил:**

1. Утвердить Положение об Администрации сельского поселения «Каджером» (приложение)
2. Решение Совета сельского поселения «Каджером» от 02.11.2005 года № I-2/9 «Об утверждении Положения об Администрации сельского поселения «Каджером» считать утратившим силу.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения



Н.В. Аврамова

Утверждено
Решением Совета сельского поселения «Каджером»
От 15 мая 2023 года № 3-12/45

П О Л О Ж Е Н И Е
О Б
АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КАДЖЕРОМ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Администрация сельского поселения «Каджером» (далее – Администрация) является постоянно действующим исполнительно – распорядительным органом местного самоуправления, наделенным Уставом муниципального образования сельского поселения «Каджером», осуществляющим управленческие функции в пределах границ муниципального образования сельского поселения «Каджером».

2. Правовую основу деятельности Администрации составляют Конституция Российской Федерации, Конституция Республики Коми, Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», федеральные законы, законы Республики Коми, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации, указы Главы Республики Коми, постановления Правительства Республики Коми, Устав муниципального образования сельского поселения «Каджером», нормативные правовые акты муниципального образования сельского поселения «Каджером», а также настоящее Положение.

3. Полное наименование Администрации:

На русском языке – администрация муниципального образования сельского поселения «Каджером».

Сокращенное наименование – администрация СП «Каджером».

На коми языке: «Каджером» сикт овмӧдчӧминса администрация.

4. Администрация является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, имеет самостоятельный баланс, смету, расчетный счет и иные счета в кредитных учреждениях, открываемые в установленном законодательством порядке, печать с изображением государственного герба Республики Коми со своим наименованием на русском языке, иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и иные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

5. Администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организации данного вида положений Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Руководство деятельностью Администрации в соответствии с полномочиями, установленными Уставом муниципального образования сельского поселения «Каджером», осуществляет глава сельского поселения «Каджером» - на принципах единоначалия.

Функции и полномочия отраслевых органов Администрации (с правом юридического лица), организация и порядок их деятельности определяются Положениями об этих органах, утверждаемых распоряжением Администрации.

7. Администрация решает все вопросы по предметам ведения сельского поселения, отнесенные законодательством, Уставом муниципального образования сельского поселения «Каджером» к компетенции Администрации и прямо не отнесенные к компетенции Совета сельского поселения.

8. Действия Администрации по защите государственной тайны осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1993 г. № 5485-1

«О государственной тайне» и во взаимодействии с органами защиты государственной тайны.

10. Место нахождения Администрации: Республика Коми, город Печора, п. Каджером улица Лесная, д. 17а.

2. СТРУКТУРА АДМИНИСТРАЦИИ

Структуру Администрации образуют:

1. Глава сельского поселения - руководитель администрации – 1 ед.
2. Заместитель руководителя администрации – 1 ед.
4. Ведущий специалист – 2 ед.
6. Главный бухгалтер – 1 ед.
7. Бухгалтер – 1 ед.
8. Инспектор ВУС – 1 ед.
9. Уборщик служебных помещений – 0,5 ед.
10. Водитель автомобиля – 1 ед.
11. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 1 ед.
12. Тракторист-машинист – 1 ед.
13. Рабочий по благоустройству территории – 1 ед.

3. ПОЛНОМОЧИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

1. Администрация осуществляет исполнительно-распорядительные функции и полномочия органов местного самоуправления, предусмотренные Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования сельского поселения «Каджером», в том числе:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составлением и утверждением отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения

3) владением, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

5) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

6) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

7) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) формирование архивных фондов поселения;

9) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной,

инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

10) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

11) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

12) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

13) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

14) предоставление помещений для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

4. ПОЛНОМОЧИЯ ГЛАВЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КАДЖЕРОМ» - РУКОВОДИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ

1. Глава сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые Советом сельского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета сельского поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми;

6) представляет Совету сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом сельского поселения.

2. В сфере руководства Советом сельского поселения глава сельского поселения:

1) организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение решений Совета сельского поселения, собственных решений структурными подразделениями администрации муниципального образования;

2) организует прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принимает по ним решения;

3) рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения органов территориального общественного самоуправления, сообщает им результаты рассмотрения предложений;

4) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения.

3. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава сельского поселения:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального образования, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации на принципах единоначалия;

2) заключает от имени администрации муниципального образования договоры в пределах своей компетенции;

3) разрабатывает и представляет на утверждение Совета сельского поселения структуру администрации муниципального образования, формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации муниципального образования;

4) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета муниципального образования;

5) назначает на должность и освобождает от должности заместителя руководителя администрации муниципального образования;

6) применяет в соответствии с законодательством меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности руководителей и работников структурных подразделений администрации муниципального образования;

7) вносит на рассмотрение в Совет сельского поселения проекты нормативных правовых актов муниципального образования;

8) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета сельского поселения;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, Положением об администрации муниципального образования, решениями Совета сельского поселения.

5. ПРАВОВЫЕ АКТЫ АДМИНИСТРАЦИИ

1. Акты Администрации, имеющие нормативное содержание, затрагивающие права граждан, а также связанные с решениями вопросов экономического и социального развития муниципального образования, охраны

общественного порядка, использования муниципальной собственности и финансовых ресурсов, принимаются в форме постановлений.

2. Акты Администрации, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и иной экономической деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом субъекта Российской Федерации.

3. Акты по вопросам организационной деятельности Администрации и структурных подразделений, а также носящие ненормативный характер, издаются в форме распоряжений.

4. Порядок подготовки, согласования и рассмотрения проектов постановлений и распоряжений устанавливаются главой района.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСЫ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АДМИНИСТРАЦИИ

1. Расходы на обеспечение деятельности Администрации сельского поселения предусматриваются в бюджете поселения отдельной строкой.

2. Денежные средства и другое имущество, полученное Администрацией из иных источников, используется ею в соответствии с их целевым назначением самостоятельно.

3. Администрация наделяется основными и оборотными средствами, необходимыми для осуществления своей деятельности.

Собственником имущества, закрепленного за Администрацией, является муниципальное образование сельского поселения «Каджером». Имущество Администрации отражается на ее балансе.

4. Администрация ведет учет и отчетность о своей деятельности в соответствии с требованиями законодательства.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

1. Трудовые отношения в Администрации регулируются трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе, законодательством о противодействии коррупции, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами.

2. На муниципальных служащих Администрации распространяются права, обязанности, гарантии, ограничения, ответственность, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

3. Администрация обязана обеспечить работникам надлежащие условия труда, необходимые для эффективной деятельности, и несет ответственность за вред, причиненный работникам, в установленном порядке.

4. Глава сельского поселения в пределах средств, предусмотренных бюджетом поселения, готовит предложения по штатам и численности Администрации, утверждает должностные инструкции муниципальных служащих в соответствии с регламентом работы Администрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

Процедура реорганизации и ликвидации Администрации производится в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования сельского поселения «Каджером».
