



**ПОМШУӖМ
РЕШЕНИЕ**

«12» января 2024 года

№ 3-17/67

Республика Коми, г. Печора, п. Каджером

О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Каджером» от 29 октября 2020 года № П-37/166 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов на территории муниципального образования сельского поселения «Каджером»

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Коми от 14.12. 2022 № 628 «Об инициативных проектах в Республике Коми, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми», Уставом муниципального образования сельского поселения «Каджером», Совет сельского поселения «Каджером» решил:

1. Внести с решение Совета сельского поселения «Каджером» от 29 октября 2020 года № П-37/166 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов на территории муниципального образования сельского поселения «Каджером» следующие изменения:

1.1. Приложение к решению Совета сельского поселения «Каджером» от 29 октября 2020 года № П-37/166 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов на территории муниципального образования сельского поселения «Каджером» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Исполнение полномочий по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании сельского поселения «Каджером» возложить на администрацию сельского поселения «Каджером».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения



Н.В. Аврамова

**Порядок
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов
на территории муниципального образования сельского поселения «Каджером»**

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании сельского поселения «Каджером» (далее – Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании сельского поселения «Каджером» (далее – МО СП «Каджером»).

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории МО СП «Каджером» мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей МО СП «Каджером», по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления МО СП «Каджером».

Порядок определения части территории МО СП «Каджером», на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета сельского поселения «Каджером»;

2) инициативные платежи – собственные или привлечённые инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет МО СП «Каджером» в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) Согласительная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган администрации МО СП «Каджером», созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта – физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) уполномоченный специалист – специалист администрации сельского поселения «Каджером», ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в МО СП «Каджером»;

6) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в МО СП «Каджером» (далее – участники инициативной деятельности):

- согласительная комиссия;
- инициаторы проекта;
- уполномоченный специалист;
- Совет сельского поселения «Каджером»;
- администрация сельского поселения «Каджером».

Раздел 2. Порядок выдвижения инициативных проектов

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2. Инициаторами проектов могут выступать:

- инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории МО СП «Каджером»;
- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории МО СП «Каджером»;
- старосты сельских населенных пунктов, входящих в состав МО СП «Каджером»;
- индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории МО СП «Каджером»;
- юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории МО СП «Каджером», в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО).

3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

Раздел 3. Порядок обсуждения инициативных проектов

1. Инициативный проект до его внесения в администрацию сельского поселения «Каджером» подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей МО СП «Каджером» или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией граждан решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводиться путём опроса граждан, сбора их подписей.

2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

3. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом МО СП «Каджером», а также нормативными правовыми актами Совета сельского поселения «Каджером».

Раздел 4. Порядок внесения инициативных проектов

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в администрацию сельского поселения «Каджером» инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписанные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями МО СП «Каджером» или его части.

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прикладываются согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию сельского поселения «Каджером» подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования сельского поселения «Каджером» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию сельского поселения «Каджером» и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

3. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию сельского поселения «Каджером» своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители МО СП «Каджером», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Раздел 5. Порядок рассмотрения инициативных проектов

1. Инициативный проект, внесённый в администрацию сельского поселения «Каджером», подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами 2, 3 настоящего Порядка, пунктом 1 раздела 4 настоящего Порядка.

2. Уполномоченным специалистом администрации сельского поселения «Каджером» готовится заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

3. В случае, если в администрацию сельского поселения «Каджером» внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по со-

держанию приоритетных проблем, администрацией сельского поселения «Каджером» организуется проведение конкурсного отбора, о чем информируется инициатор проекта.

4. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1-5 пункта 6 настоящего раздела.

5. Администрация сельского поселения «Каджером» по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета сельского поселения «Каджером» о бюджете МО СП «Каджером», на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета МО СП «Каджером» (внесения изменений в решение о бюджете МО СП «Каджером»);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

6. Администрация сельского поселения «Каджером» принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Коми, Уставу МО СП «Каджером»;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления МО СП «Каджером» необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета МО СП «Каджером» в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

7. Администрация сельского поселения «Каджером» вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 6 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

8. Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с рассмотрением инициативных проектов администрацией сельского поселения «Каджером», утверждается администрацией сельского поселения «Каджером».

Раздел 6. Порядок рассмотрения инициативных проектов Согласительной комиссией и проведения конкурсного отбора

1. В случае, установленном пунктом 4 раздела 5 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому Согласительной комиссией.

2. Состав Согласительной комиссии утверждается администрацией сельского поселения «Каджером».

3. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 7 настоящего Порядка.

4. Согласительная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

5. Решение Согласительной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту.

Раздел 7. Методика и критерии оценки инициативных проектов

1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 2 к настоящему Порядку.

3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 80 баллов, минимальная 0.

6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов.

Раздел 8. Порядок формирования и деятельность Согласительной комиссии

1. Состав Согласительной комиссии формируется администрацией сельского поселения «Каджером». При этом половина от общего числа членов Согласительной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета сельского поселения «Каджером».

2. В заседаниях Согласительной комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Согласительной комиссии.

3. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Согласительной комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

4. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя Согласительной комиссии, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.

6. Полномочия членов Согласительной комиссии:

1) председатель Согласительной комиссии:

руководит деятельностью Согласительной комиссии, организует её работу; ведёт заседания Согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Согласительной комиссией решений;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

2) заместитель председателя Согласительной комиссии:

исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

3) секретарь Согласительной комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии; обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии; оповещает членов Согласительной комиссии об очередных её заседаниях; ведёт и подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии; участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

4) члены Согласительной комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7. Согласительная комиссия вправе принимать решения, если в заседание участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8. Решение Согласительной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Согласительной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

9. Решения Согласительной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии, подписываются председателем и секретарём Согласительной комиссии и направляются членам Согласительной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

Раздел 9. Порядок реализации инициативных проектов

1. На основании протокола заседания Согласительной комиссии администрации сельского поселения «Каджером» обеспечивается включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ МО СП «Каджером».

2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств бюджета МО СП «Каджером», инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

3. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств бюджета МО СП «Каджером» обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета МО СП «Каджером» на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией сельского поселения «Каджером», и (или) заключает с администрацией сельского поселения «Каджером» договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ, по реализации инициативного проекта.

4. Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг/выполнения работ, внесения и возврата инициативных платежей, устанавливается регламентом взаимодействия.

5. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

6. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляет уполномоченный специалист администрации сельского поселения «Каджером».

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории МО СП «Каджером», уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Члены Согласительной комиссии имеют право на участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9. Инициатор проекта, члены Согласительной комиссии имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

10. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией сельского поселения «Каджером», о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального обра-

зования сельского поселения «Каджером» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования сельского поселения «Каджером» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

12. В сельском населённом пункте информация, указанная в пунктах 10, 11 настоящего раздела, может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Раздел 10. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей

1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет МО СП «Каджером» (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в администрацию сельского поселения «Каджером» в целях возврата инициативных платежей.

4. Уполномоченный специалист администрации сельского поселения «Каджером», осуществляющий учёт инициативных платежей, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

Приложение 1
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов
на территории муниципального образования
сельского поселения «Каджером»

ТИПОВАЯ ФОРМА
описания инициативного проекта

1. Наименование инициативного проекта: _____
(наименование проекта в соответствии со сметной и технической документацией)
2. Место реализации инициативного проекта: _____
(территория (наименование) муниципального образования или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект)
3. Цель инициативного проекта: _____

(указать вопрос местного значения или иной вопрос, право решения которого предоставлено органам местного самоуправления, предусмотренный статьей 14 либо статьей 14.1, либо статьей 15, либо статьей 15.1, либо статьей 16, либо статьей 16.1 Федерального закона от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации")
- Задачи инициативного проекта: _____
(описать ряд конкретных мероприятий, направленных на достижение цели инициативного проекта)
4. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект: _____
5. Обоснование предложений по решению указанной проблемы: _____
6. Поэтапный план реализации инициативного проекта с указанием мероприятий и сроков их реализации: _____
7. Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта: _____

(описать конкретно, как изменится ситуация в муниципальном образовании для благополучателей после реализации проекта)
8. Количество человек, которые получают пользу от инициативного проекта непосредственно (прямые благополучатели), косвенно (косвенные благополучатели) (например, в случае ремонта улицы прямые благополучатели – это жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по отремонтированной улице, а косвенные – жители муниципального образования (населенного пункта) или части населенного пункта (микрорайон, квартал, улица), за исключением прямых благополучателей).
Прямые благополучатели (количество): _____
Косвенные благополучатели (количество): _____
9. Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации инициативного проекта: _____
10. Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый "срок жизни" результатов инициативного проекта):
а) проект является разовым;
б) срок от 1 года до 3 лет;
в) срок от 3 лет до 5 лет;
г) срок более 5 лет.
11. Мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов после реализации инициативного проекта (при наличии описать): _____
12. Предварительный расчет объема финансирования на реализацию инициативного проекта (в рублях):
всего – _____, из них:
объем иного межбюджетного трансферта из республиканского бюджета Республики Коми – _____;
собственные средства бюджета муниципального образования (наименование муниципального образования) (в случае, если предполагается использование этих средств): _____;
объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том числе объем средств граждан и (или) юридических лиц, и (или) индивидуальных

предпринимателей: ____/____/____.

13. Количество человек, принявших участие в сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления:

(согласно протоколу)

14. Количество человек, принявших участие в опросе, сборе подписей (в случае проведения опроса, сбора подписей): _____.

15. Дополнительная информация и комментарии (подтверждение актуальности и остроты проблемы (переписка с органами власти всех уровней, обращения граждан, позиция экспертных сообществ (ведомств) и др.), на решение которой направлена реализация инициативного проекта, с приложением фотофиксации; подтверждение размещения информации об инициативном проекте на информационных стендах, опросные листы, анкеты, подтверждение размещения информации об инициативном проекте в средствах массовой информации (копии, вырезки, ссылки), ссылки на использование сайтов, социальных сетей и др.): _____.

Глава соответствующего
муниципального образования,
или глава (руководитель) местной
администрации соответствующего
муниципального образования,
или лицо, им уполномоченное

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата: _____ 20__ года

Инициатор(ы) проекта
(представитель инициатора)

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение 2
к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов
на территории муниципального образования
сельского поселения «Каджером»

**КРИТЕРИИ
КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

№ крите- рия	Наименование критерия/группы критериев	Баллы по критерию
1.	Актуальность (острота) проблемы:	
1.1.	очень высокая - решение проблемы необходимо для под- держания и сохранения условий жизнеобеспечения пря- мых благополучателей	5
1.2.	высокая - отсутствие решения будет негативно сказывать- ся на качестве жизни прямых благополучателей	3
1.3.	средняя - проблема достаточно широко осознается пря- мыми благополучателями, ее решение может привести к улучшению качества жизни	1
Обоснование выставленного балла:		
2.	Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен инициативный проект:	
2.1.	поставленные задачи выполнимы, конкретны, имеют эле- мент новизны	10
2.2.	поставленные задачи выполнимы, конкретны, являются традиционными	5
2.3.	поставленные задачи конкретны, но не реалистичны	0
Обоснование выставленного балла:		
3.	Соответствие мероприятий инициативного проекта целям и задачам, на решение которых направлен инициативный проект:	
3.1.	мероприятия проекта соответствуют целям и задачам	5
3.2.	мероприятия проекта соответствуют целям и задачам не в полной мере	1
3.3.	мероприятия проекта не соответствуют целям и задачам	0
Обоснование выставленного балла:		

4.	Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый "срок жизни" результатов):	
4.1.	от 5 лет	10
4.2.	от 3 лет до 5 лет	5
4.3.	от 1 года до 3 лет	3
4.4.	инициативный проект разовый	1
4.5.	информация по устойчивости инициативного проекта отсутствует	0
Обоснование выставленного балла:		
5.	Наличие мероприятий по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов:	
5.1.	инициативный проект включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов	5
5.2.	инициативный проект не включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов	0
Обоснование выставленного балла:		
6.	Охват благополучателей (прямых и косвенных), которые получают пользу от реализации инициативного проекта:	
6.1.	более 500 человек	5
6.2.	от 301 до 500 человек	4
6.3.	от 101 до 300 человек	3
6.4.	от 50 до 100 человек	2
6.5.	до 50 человек	1
Обоснование выставленного балла:		
7.	Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации инициативного проекта:	
7.1.	более 3 рабочих мест	5
7.2.	от 1 до 3 рабочих мест	3
8.	Степень положительного восприятия и поддержки гражданами социальной значимости инициативного проекта в решении проблемы (согласно протоколу схода, собрания или конференции граждан, в том	

	числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, и количеству подписей, подтверждающих общественную значимость инициативного проекта):	
8.1	90% и более	10
8.2.	от 50% до 89,9%	5
8.3.	от 20% до 49,9%	2
8.4.	до 19,9% от общего числа благополучателей (прямых и косвенных)	1
Обоснование выставленного балла: Данный критерий определяется по формуле: $N / N_{\text{ч}} \times 100\%,$ где: N - количество собранных подписей в поддержку проекта, N_ч - количество благополучателей (прямых и косвенных)		
9.	Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию инициативного проекта:	
9.1	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны	10
9.2.	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны	5
9.3.	смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена недетально, и/или смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта не представлена в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы нереалистичны	0
Обоснование выставленного балла:		
10.	Уровень софинансирования инициативного проекта (оценивается	

	суммарно):	
10.1.	Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (инициативные платежи):	
	от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 4% до 5% стоимости инициативного проекта	4
	от 3% до 4% стоимости инициативного проекта	3
	от 2% до 3% стоимости инициативного проекта	2
	до 2% от стоимости инициативного проекта	1
10.2.	Уровень софинансирования инициативного проекта бюджетными ассигнованиями местного бюджета:	
	от 10% стоимости инициативного проекта	5
	от 5% до 10% стоимости инициативного проекта	4
	от 3% до 5% стоимости инициативного проекта	3
	от 1% до 3% стоимости инициативного проекта	2
	до 1% от стоимости инициативного проекта	1
10.3.	Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта:	
	от 5% стоимости инициативного проекта	5
	от 4% до 5% стоимости инициативного проекта	4
	от 3% до 4% стоимости инициативного проекта	3
	от 2% до 3% стоимости инициативного проекта	2
	до 2% от стоимости инициативного проекта	1
Обоснование выставленного балла:		
Всего:	сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев	
Оценка инициативного проекта	возможно реализовать/невозможно реализовать	

Приложение 3

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,
рассмотрения инициативных проектов на территории
муниципального образования сельского поселения «Каджером»

Согласие на обработку персональных данных

(место подачи инициативного проекта)

«__» _____ 20__ г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(документ, удостоверяющий личность) (дата)

(орган, выдавший документ удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: администрации сельского поселения «Каджером», находящейся по адресу: Республика Коми, г. Печора, п. Каджером, ул. Лесная, д. 17а: фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною проекта инициативного бюджетирования на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации сельского поселения «Каджером», в которой планируется реализация проекта, только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация сельского поселения «Каджером», в которой планируется реализация проекта, не раскрывают персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)