



**ПОМШУӖМ  
РЕШЕНИЕ**

«23» мая 2025 года

№3-25/87

**Об утверждении Порядка инвентарного и  
аналитического учёта имущества казны  
сельского поселения «Каджером»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ " Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Инструкцией по бюджетному учёту Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н и Уставом муниципального образования сельского поселения «Каджером», Совет сельского поселения «Каджером» **решил:**

1. Утвердить Порядок инвентарного и аналитического учёта имущества казны муниципального образования сельского поселения «Каджером» (приложение).
2. Считать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Каджером» от 26.01.2015 г. № I-31/117.
3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава сельского поселения



Н.В. Аврамова

## **ПОРЯДОК ИНВЕНТАРНОГО И АНАЛИТИЧЕСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА КАЗНЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КАДЖЕРОМ»**

### **1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете", Уставом муниципального образования сельского поселения «Каджером», Положением о муниципальной казне муниципального образования сельского поселения «Каджером», утвержденным решением Совета сельского поселения «Каджером» N2-15/50 от 28 июня 2010 года, Инструкцией по бюджетному учету Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. N 157н, регулирует порядок организации бюджетного учета объектов имущества, составляющего казну муниципального образования сельского поселения «Каджером».

Бюджетный учет имущества казны осуществляется в соответствии с требованиями инструкций, положениями федеральных стандартов, регулирующих ведение бюджетного учета, учетной политики, с учетом положений, установленных настоящим Порядком.

### **2. Порядок принятия к учету и снятия с учета имущества казны. Формирование реестра имущества муниципальной казны**

Основанием для включения в состав муниципальной казны муниципального имущества, внесения изменений в сведения об объектах, составляющих муниципальную казну сельского поселения «Каджером», а также исключения объектов из муниципальной казны являются изданные в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального образования сельского поселения «Каджером», постановления и распоряжения администрации МО СП «Каджером», (далее – администрации СП).

Объектом учета муниципального имущества (далее – объект учета) является следующее муниципальное имущество:

движимые вещи ( в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество;

недвижимые вещи (земельный участок или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимы комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машины – места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам).

Учет имущества муниципальной казны и его движение осуществляется путем занесения Администрацией сельского поселения «Каджером» соответствующих сведений в специальный раздел реестра объектов муниципальной собственности.

Реестр имущества муниципальной казны должен содержать сведения о составе, адресе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на реестровый учет, износе имущества, технические характеристики, сведения о решениях по передаче имущества в безвозмездное пользование, аренду, сведения о государственной регистрации права муниципальной собственности и сделок с ней, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава казны и его возврат в казну, другие сведения, соответствующие требованиям законодательства об учете муниципальной казны.

Одновременно с включением сведений об объекте муниципальной казны в реестр ему присваивается идентификационный номер.

Выписка из реестра является документом, подтверждающим право муниципальной собственности на указанное в выписке имущество.

## 2.1. Постановка имущества на учет в муниципальную казну производится:

2.1.1. В случае создания объектов за счет финансовых средств муниципального образования при наличии следующих документов:

- постановления (распоряжения) администрации СП;
- договора( в т.ч. смета);
- акта ввода в эксплуатацию (выполненных работ);
- акта о приеме-передаче объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) ф. 0306001 или акта о приеме-передаче здания (сооружения) ф. 0306030 с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях, или акта о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) ф. 0306031.

2.1.2. В случае приобретения имущества за счет финансовых средств сельского поселения «Каджером» при наличии следующих документов:

- постановления (распоряжения) администрации СП;
- накладной или договора;
- документа об оплате.

2.1.3. В случае приобретения имущества по иным гражданско-правовым сделкам при наличии следующих документов:

- постановления (распоряжения) администрации СП;
- договора;
- передаточного акта.

2.1.4. В случае приема имущества в муниципальную собственность по разграничению собственности, в результате исполнения инвестиционных контрактов при наличии следующих документов:

- решения Совета сельского поселения «Каджером»;
- постановления (распоряжения) администрации СП;
- инвестиционного контракта;
- акта о приеме-передаче объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) ф. 0306001 или акта о приеме-передаче здания (сооружения) ф. 0306030 с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях, или акта о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) ф. 0306031.

2.1.5. В случае приема в муниципальную собственность бесхозного имущества при наличии следующих документов:

- постановления (распоряжения) администрации СП;
- решения суда;
- отчета об оценке.

2.1.6. В случае изъятия муниципального имущества из хозяйственного ведения или оперативного управления при наличии следующих документов:

- постановления (распоряжения) администрации СП;
- акта о приеме-передаче объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) ф. 0306001 или акта о приеме-передаче здания (сооружения) ф. 0306030 с приложением документов, подтверждающих государственную регистрацию объектов недвижимости в установленных законодательством случаях, или акта о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий и сооружений) ф. 0306031.

## 2.2. Внесение изменений в сведения об объектах, составляющих муниципальную казну, производится:

2.2.1. В случае улучшения объекта, влекущего увеличение его первоначальной стоимости, при наличии следующих документов:

- постановления (распоряжения) администрации СП;
- акта приема-передачи произведенных улучшений.

2.2.2. В случае проведения в установленном законом порядке независимой оценки объектов муниципальной казны при наличии следующих документов:

- договора;
- отчета об оценке.

2.2.3. По результатам инвентаризации объектов муниципальной казны, проводимой в установленном законом порядке, при наличии следующих документов:

- постановления (распоряжения) администрации СП;
- инвентаризационной описи;
- технического паспорта БТИ (по недвижимому имуществу).

## 2.3. Снятие с учета объектов муниципальной казны производится:

2.3.1. В случае передачи имущества в хозяйственное ведение или оперативное управление, при наличии следующих документов:

- постановления (распоряжения) администрации СП;
- акта приема-передачи.

2.3.2. В случае передачи имущества по разграничению собственности, при наличии следующих документов:

- решения Совета сельского поселения «Каджером»;
- постановления (распоряжения) администрации СП;
- акта приема-передачи.

2.3.3. В случае отчуждения имущества по гражданско-правовым сделкам (в том числе в порядке приватизации), при наличии следующих документов:

- решения Совета сельского поселения «Каджером»;
- постановления (распоряжения) администрации СП;
- передаточного акта.

2.3.4. В случае списания объектов муниципальной казны, при наличии следующих документов:

- постановления (распоряжения) администрации СП;

- акта о сносе (для зданий и сооружений);
- акта о списании.

### 3. Инвентарный учет муниципальной казны

Одной из основных задач бюджетной политики является обеспечение полноценного учета имущества казны, его отражение в финансовой отчетности муниципального образования.

Единицей бюджетного учета материальных основных фондов, нематериальных основных фондов и произведенных активов в составе имущества казны является инвентарный объект.

Учет муниципального имущества в реестре сопровождается присвоением реестрового номера муниципального имущества, формирование такого номера определяется в порядке хронологической последовательности поступления имущества.

Каждому инвентарному объекту, кроме объектов стоимостью до 10 000 рублей включительно, независимо от того, находится ли он в эксплуатации, в запасе или в консервации, присваивается реестровый номер. Объектам стоимостью до 10 000 рублей включительно реестровый номер не присваивается.

Реестровый номер, присвоенный объекту нефинансовых активов, сохраняется за ним на весь период нахождения в составе казны. Реестровые номера списанных с бюджетного учета объектов имущества казны не присваиваются вновь принятым к бюджетному учету объектам.

### 4. Ведение бюджетного учета муниципальной казны

Бюджетный учет объектов муниципальной казны ведется в информационной системе "Смета" в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету N 157н от 01.12.2010г.

Организация бухгалтерского учета муниципальной казны, обеспечивающая полноту и достоверность учета имущества, находящегося в муниципальной казне, должна быть отражена в учетной политике учреждения.

В целях учета в информационную систему "Смета" вносятся следующие сведения об объектах муниципальной казны:

- реестровый номер объекта;
- наименование объекта;
- место расположения объекта;
- дата постановки объекта на учет в составе имущества муниципальной казны;
- основание для постановки объекта на учет в составе имущества муниципальной казны;
- балансовая стоимость объекта учета на дату его постановки на учет;
- начисленная амортизация на дату его постановки на учет;
- код согласно ОКОФ (общероссийского классификатора основных средств);
- основание снятия объекта с учета в составе имущества муниципальной казны.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, администрация сельского поселения «Каджером» проводит оценку рыночной стоимости имущества муниципальной казны с привлечением независимых специализированных организаций оценщиков, аудиторов, консультантов и иных организаций, осуществляющих данную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Расходы по оценке имущества казны ежегодно предусматриваются в расходной части бюджета муниципального образования сельского поселения «Каджером».

#### 4.1. Порядок начисления амортизации на объекты муниципальной казны

На объекты материальных основных фондов и нематериальных активов в составе муниципальной казны амортизация начисляется следующим образом:

Начиная с даты включения объекта в состав имущества муниципальной казны **амортизация не начисляется;**

На счетах амортизации имущества казны отражается сумма амортизации объекта, начисленная на дату его включения в состав имущества казны на основании данных о его первоначальной (балансовой) и остаточной стоимости или о сумме ранее начисленной амортизации.

Расчет и единовременное начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе имущества казны на основании данных о его первоначальной (балансовой) стоимости, остаточной стоимости и срока нахождения в составе имущества казны осуществляет учреждение, получившее объект на праве оперативного управления, в порядке, установленном Инструкции № 157.

Аналитический учет по счетам амортизации имущества в составе казны **не ведется.**

#### 4.2. Аналитический учет объектов имущества казны

Для учета объектов имущества казны муниципального образования сельского поселения «Каджером» в разрезе материальных основных фондов, нематериальных основных фондов, произведенных активов и материальных запасов предназначен счет 010800000 "Нефинансовые активы имущества казны".

Отражение бухгалтерских операций с объектами в составе имущества казны в бюджетном учете осуществляется в порядке, аналогичном установленному Инструкцией N 157н для отражения бухгалтерских операций с объектами нефинансовых активов.

Аналитический учет объектов имущества казны ведется на инвентарных карточках учета основных средств ф. 0504031. Инвентарная карточка открывается на каждый объект имущества муниципальной казны. Инвентарные карточки регистрируются в описи средств нефинансовых активов ф. 0504033. Учет операций по выбытию и перемещению объектов нефинансовых активов ведется в журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов. Учет операций по поступлению нефинансовых активов ведется в журнале операций по прочим операциям. Для контроля за соответствием учетных данных по объектам нефинансовых активов составляется оборотная ведомость по нефинансовым активам ф. 0504035.

Аналитический учет материальных запасов ведется в карточках количественно-суммового учета материальных ценностей (ф. 0504041).

Операции с объектами в составе имущества казны отражаются в бюджетном учете ежемесячно.

При передаче объектов имущества казны в оперативное управление или в хозяйственное ведение указанные объекты списываются с балансового счета 0108000000 ("Нефинансовые активы имущества казны") и учитываются на забалансовом счете 01 "Основные средства в пользовании".

При принятии учреждением основных средств учет осуществляется следующим образом:

- на счете 010100000 "Основные средства" подлежат учету объекты муниципального имущества, относящиеся к основным средствам и используемые учреждением на праве оперативного управления;

- объекты основных средств, находящиеся в учреждении в пользовании без закрепления права оперативного управления (в возмездном пользовании - по договорам аренды или безвозмездного пользования), подлежат учету на забалансовом счете 01 "основные средства в пользовании".

## 5. Порядок инвентаризации казны

Для обеспечения достоверности данных учета муниципальной казны производится инвентаризация имущества казны, в ходе которой проверяется и документально подтверждается наличие объектов собственности и их состояние. Инвентаризация имущества муниципальной казны сельского поселения «Каджером» осуществляется Администрацией сельского поселения «Каджером».

Периодичность и полнота инвентаризации определяются распоряжением администрации СП.

Проведение инвентаризации имущества муниципальной казны обязательно:

- при передаче имущества в аренду, продаже казенного имущества;
- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;
- при смене лиц, ответственных за ведение реестра имущества муниципальной казны;
- при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций, в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.