

Принят решением
Совета сельского поселения «Каджером»
от 15 октября 2012 года № 1-8/35

Устав муниципального образования сельского поселения «Каджером»

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике Коми

«13» ноября 2012 г.

Устав зарегистрирован

Государственный регистрационный

№ RU 115073162012001

Начальник/заместитель начальника



Управления Минюста России
по Республике Коми

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Правовой статус муниципального образования

Статья 2. Границы муниципального образования и порядок их изменения

Статья 3. Преобразование муниципального образования

Статья 4. Наименование, территория и состав территории муниципального образования

Статья 5. Население муниципального образования

ГЛАВА II. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Статья 6. Местное самоуправление муниципального образования

Статья 7. Муниципальные правовые акты муниципального образования

Статья 7.1. Подготовка муниципальных правовых актов

Статья 8. Вопросы местного значения муниципального образования

Статья 9. Осуществление органами муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми

ГЛАВА III. УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 10. Права граждан на осуществление местного самоуправления

Статья 11. Местный референдум

Статья 12. Муниципальные выборы

Статья 13. Избирательная комиссия муниципального образования

Статья 14. Правотворческая инициатива граждан

Статья 15. Территориальное общественное самоуправление

Статья 16. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления

Статья 17. Публичные слушания

Статья 18. Собрание граждан

Статья 19. Конференции граждан (собрание делегатов)

Статья 20. Опрос граждан

Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования

Статья 22. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

ГЛАВА IV. ОРГАНЫ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 23. Структура органов местного самоуправления муниципального образования

Статья 24. Совет сельского поселения "Каджером"

Статья 25. Компетенция Совета сельского поселения «Каджером»

Статья 26. Порядок рассмотрения и принятия Советом сельского поселения правовых актов

Статья 27. Статус депутатов Совета сельского поселения

Статья 28. Условия осуществления депутатом Совета сельского поселения своих полномочий

Статья 29. Права и обязанности депутата Совета, гарантии депутатской деятельности

Статья 30. Председатель Совета

Статья 31. Комиссии Совета сельского поселения

Статья 32. Досрочное прекращение полномочий Совета сельского поселения

Статья 33. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета сельского поселения

Статья 34. Глава сельского поселения

Статья 35. Полномочия главы сельского поселения

Статья 36. Ограничения, связанные со статусом главы сельского поселения

Статья 37. Прекращение полномочий главы сельского поселения

Статья 38. Исполнение обязанностей главы сельского поселения

Статья 39. Администрация сельского поселения «Каджером»

Статья 40. Полномочия администрации сельского поселения

Статья 41. Правовые акты главы сельского поселения

ГЛАВА V. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Статья 42. Условия и порядок прохождения муниципальной службы

Статья 43. Статус муниципального служащего муниципального образования

Статья 44. Должности муниципальной службы

Статья 45. Оплата труда муниципального служащего

Статья 46. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

ГЛАВА VI. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ И ФИНАНСОВАЯ ОСНОВЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 47. Муниципальное имущество муниципального образования

Статья 48. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования

Статья 49. Приватизация муниципального имущества муниципального образования

Статья 50. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования

Статья 51. Местный бюджет

Статья 52. Доходы и расходы местного бюджета

Статья 53. Формирование и утверждение бюджета

Статья 54. Исполнение бюджета

Статья 55. Муниципальный финансовый контроль за исполнением бюджета

Статья 56. Местные налоги и сборы

Статья 57. Муниципальный заказ

Статья 58. Самообложение граждан муниципального образования

Статья 59. Порядок финансирования отдельных государственных полномочий в случае наделения ими органов местного самоуправления

Статья 60. Муниципальные заимствования

ГЛАВА VII. ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Статья 61. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления

Статья 62. Гарантии прав населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования

Статья 63. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед населением

Статья 64. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством

Статья 65. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного

самоуправления муниципального образования перед физическими и юридическими лицами

Статья 66. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

ГЛАВА VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 67. Принятие Устава муниципального образования, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования

Статья 68. Вступление в силу Устава муниципального образования, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования

Статья 69. Прекращение действия Устава муниципального образования

ГЛАВА IX. ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 70. Вступление в силу настоящего Устава

Глава I. Общие положения

Статья 1. Правовой статус муниципального образования

Муниципальное образование сельского поселения «Каджером» – сельское поселение, состоящее из поселка сельского типа Каджером, поселка сельского типа Талый, поселка сельского типа Причал, поселка сельского типа Трубоседьель, поселка сельского типа Зеленоборск и поселка сельского типа Рыбница, границы которого установлены Законом Республики Коми от 5 марта 2005 г. № 11-РЗ «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми».

Административным центром муниципального образования на территории поселения Каджером является поселок сельского типа Каджером.

Муниципальное образование сельского поселения «Каджером» имеет краткое наименование – сельское поселение «Каджером» (далее – муниципальное образование, сельское поселение).

Статья 2. Границы муниципального образования и порядок их изменения

1. Территория муниципального образования определена Законом Республики Коми от 5 марта 2005 г. № 11-РЗ «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми».

2. Изменение границ муниципального образования, не влекущее отнесения территорий входящих в его состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с учетом мнения населения, выраженного Советом муниципального образования.

3. Изменение границ муниципального образования, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренных статьей 25.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления», с учетом мнения представительных органов соответствующих поселений.

Статья 3. Преобразование муниципального образования

1. Под преобразованием муниципального образования следует понимать его разделение на несколько муниципальных образований или объединение с другими муниципальными образованиями.

Инициатива преобразования муниципального образования может исходить от:

- населения в порядке, предусмотренном федеральным законом и законом Республики Коми для выдвижения инициативы проведения местного референдума;

- органов государственной власти Республики Коми, федеральных органов государственной власти и органов местного самоуправления – инициатива оформляется решением соответствующих органов государственной власти или местного самоуправления муниципального образования.

2. Объединение двух и более поселений, не влекущее изменения границ иных муниципальных образований, осуществляется с согласия населения каждого из поселений, выраженного представительным органом каждого из объединяемых поселений.

3. Объединение сельского поселения с городским округом осуществляется с согласия населения сельского поселения и городского округа, выраженного представительным органом сельского поселения и городского округа, а также с учетом мнения населения муниципального района «Печора», выраженного представительным органом муниципального района «Печора».

4. Разделение муниципального образования, влекущее образование двух и более поселений, осуществляется с согласия населения каждого из образуемых поселений, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренных статьей 25.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления».

Статья 4. Наименование, территория и состав территории муниципального образования

1. Территорию муниципального образования сельского поселения «Каджером» составляют исторически сложившиеся земли сельского поселения, прилегающие к нему земли общего пользования, рекреационные земли, земли, необходимые для развития населенного пункта, территории традиционного природопользования населения указанного населенного пункта независимо от форм собственности и целевого назначения.

2. В состав муниципального образования на территории поселения Каджером входит поселок сельского типа Каджером, поселок сельского типа Талый, поселок сельского типа Причал, поселок сельского типа Трубоседьель, поселок сельского типа Зеленоборск и поселок сельского типа Рыбница. Границы муниципального образования установлены Законом Республики Коми от 5 марта 2005 г. № 11-РЗ «О территориальной организации местного самоуправления в Республике Коми».

3. Территория поселения входит в состав территории муниципального образования муниципального района «Печора».

Статья 5. Население муниципального образования

Население муниципального образования составляют постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования граждане Российской Федерации и граждане иностранных государств – участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

Глава II. Правовые основы организации и осуществления местного самоуправления в муниципальном образовании

Статья 6. Местное самоуправление муниципального образования

Местное самоуправление в муниципальном образовании – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Коми, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 7. Муниципальные правовые акты муниципального образования

1. Систему муниципальных правовых актов муниципального образования образуют:

- Устав муниципального образования;
- решения, принимаемые на местном референдуме;
- решения Совета муниципального образования;
- постановления и распоряжения главы муниципального образования;
- постановления и распоряжения администрации муниципального образования;
- правовые акты иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы среди муниципальных правовых актов муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме (сходе граждан).

Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования.

3. Муниципальные правовые акты муниципального образования, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Иные правовые акты муниципального образования вступают в силу в порядке, указанном в самом правовом акте.

4. Муниципальные правовые акты, предусматривающие установление, введение местных налогов и сборов, предоставление льгот по уплате местных налогов и сборов, вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Официальное опубликование муниципальных правовых актов муниципального образования осуществляется в периодическом информационном бюллетене органов местного самоуправления сельского поселения «Каджером».

Официальное обнародование муниципальных правовых актов муниципального образования осуществляется через размещение на специальном информационном стенде, расположенном в здании администрации сельского поселения «Каджером», в библиотеках населенных пунктов сельского поселения, на публичных встречах с населением.

6. Муниципальные правовые акты в течение 7 дней со дня принятия направляются для официального опубликования (обнародования) главой поселения или заместителем руководителя администрации поселения. Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Муниципальные правовые акты, как правило, находятся в местах, определенных частью 5 настоящей статьи Устава в течение 30 дней.

7. Глава сельского поселения «Каджером» подписывает и обнародует в порядке, установленном Уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые Советом сельского поселения «Каджером».

Статья 7.1. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Совета сельского поселения, главой сельского поселения, иными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан в порядке правотворческой инициативы, Печорским межрайонным прокурором.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления сельского поселения или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 8. Вопросы местного значения муниципального образования

1. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;

- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

- 4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 6) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

- 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

- 8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

- 9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

- 10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

16) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

17) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

18) формирование архивных фондов поселения;

19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

20) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

21) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов

капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель поселения;

22) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

31) осуществление муниципального лесного контроля;

32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

32.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

32.2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

33) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»

34) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

35) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Каджером» вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления муниципального района «Печора», в состав которого входит сельское поселение, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Решение о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования сельского поселения «Каджером» органам местного самоуправления муниципального района «Печора» принимается Советом сельского поселения «Каджером».

Соглашения о передаче части полномочий между органами местного самоуправления сельского поселения и муниципального района заключаются на определенный срок, должны содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Статья 9. Осуществление органами местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми

Органами местного самоуправления сельского поселения «Каджером» отдельные государственные полномочия осуществляются в случае передачи органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий федеральными законами и законами Республики Коми.

Глава III. Участие населения в осуществлении местного самоуправления

Статья 10. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации (далее - граждане) осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают правами при осуществлении местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 11. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения населением непосредственно вопросов местного значения.

Местный референдум проводится на всей территории муниципального образования.

В местном референдуме имеют право участвовать граждане, место жительства которых расположено в границах муниципального образования.

Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Инициативу по проведению местного референдума могут выдвинуть:

1) граждане Российской Федерации, имеющие право на участие в местном референдуме;

2) избирательные объединения, иные общественные объединения, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) Совет сельского поселения и глава сельского поселения совместно посредством принятия соответствующих правовых актов.

Срок действия регистрационного свидетельства инициативной группы по проведению местного референдума - три месяца.

3. Местный референдум назначается в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Конституцией Республики Коми, Законом Республики Коми «О выборах и референдумах в Республике Коми», уставом муниципального образования Советом сельского поселения в течение 30 дней со дня поступления документов, на основании которых назначается местный референдум, и не позднее чем за 55 дней до дня голосования на местном референдуме.

При поступлении в Совет сельского поселения запроса о проведении местного референдума назначается внеочередное заседание Совета

сельского поселения, на котором в соответствии с Регламентом работы Совета сельского поселения образовывается временная комиссия по проверке соответствия вопроса, предлагаемого для вынесения на местный референдум, требованиям статьи 12 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и статей 8 и 9 Закона Республики Коми «О выборах и референдумах в Республике Коми».

Срок проверки не может превышать 20 дней со дня поступления в Совет сельского поселения ходатайства инициативной группы по проведению референдума и приложенных к нему документов.

Голосование на местном референдуме не позднее чем за 25 дней до назначенного дня голосования может быть перенесено Советом сельского поселения на более поздний срок (но не более чем на 90 дней) в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме.

Решение о назначении местного референдума, а также о перенесении даты голосования на референдуме подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через 5 дней со дня его принятия.

4. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории поселения и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления. В случае если для его реализации требуется издание нормативного правового акта, орган (должностное лицо) местного самоуправления муниципального образования, в компетенцию которого входит данный вопрос, обязан (обязано) принять такой акт.

В этом случае орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат опубликованию.

Статья 12. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов сельского поселения на основе равного всеобщего и прямого избирательного права при тайном голосовании по мажоритарной системе относительного большинства.

2. Муниципальные выборы назначаются Советом сельского поселения в сроки, определенные федеральным законом, законами Республики Коми, настоящим Уставом.

Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Республики Коми.

4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 13. Избирательная комиссия муниципального образования

1. Избирательная комиссия муниципального образования организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Избирательная комиссия муниципального образования является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления.

Решением Совета сельского поселения избирательная комиссия муниципального образования может быть наделена статусом юридического лица.

В случае формирования избирательной комиссии муниципального образования, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, размер и виды денежного содержания членов указанной комиссии с правом решающего голоса, работающих на постоянной (штатной) основе, иных выплат этим членам комиссии определяются законами, иными нормативными правовыми актами Республики Коми, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами Совета сельского поселения.

3. Срок полномочий избирательной комиссии муниципального образования составляет 5 лет.

4. Избирательная комиссия муниципального образования состоит из 8 членов с правом решающего голоса.

Формирование избирательной комиссии муниципального образования и назначение членов избирательной комиссии муниципального образования осуществляется в порядке и сроки, установленные законодательством о выборах и референдумах.

5. Компетенция, полномочия и порядок деятельности избирательной комиссии муниципального образования, в том числе при подготовке и проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, устанавливаются Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан

Российской Федерации», Законом Республики Коми «О выборах и референдумах Республики Коми», настоящим Уставом.

Статья 14. Правотворческая инициатива граждан

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном решением Совета сельского поселения.

2. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Совета сельского поселения и не может превышать 3 процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Совет сельского поселения рассматривает указанные проекты, принятие которых относится к его компетенции, на открытом заседании.

Представителям инициативной группы граждан должна быть предоставлена возможность изложения своей позиции при рассмотрении внесенного ими проекта муниципального правового акта.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 15. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории сельского поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в сельском поселении непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом;

группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления сельского поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется Уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами Совета сельского поселения.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;
- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются Уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами Совета сельского поселения.

Статья 16. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления

1. Регистрация устава территориального общественного самоуправления, не являющегося юридическим лицом, осуществляется в срок не более чем пять рабочих дней со дня представления документов в администрацию муниципального образования.

2. Регистрация устава территориального общественного самоуправления осуществляется администрацией муниципального образования.

3. При регистрации устава территориального общественного самоуправления в администрацию муниципального образования представляются:

а) подписанное заявителем заявление о регистрации по форме, утвержденной Советом сельского поселения;

б) протокол собрания (конференции) граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления;

в) устав территориального общественного самоуправления (подлинник или засвидетельствованные в установленном законодательством порядке копии).

Заявление, представляемое в администрацию муниципального образования, удостоверяется подписью уполномоченного лица (далее - заявитель), подлинность которой должна быть засвидетельствована в установленном законодательством порядке. При этом заявитель указывает свои паспортные данные или в соответствии с законодательством Российской Федерации данные иного удостоверяющего личность документа.

Заявителями могут являться руководитель органа территориального общественного самоуправления или иное лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени территориального общественного самоуправления в соответствии с протоколом собрания (конференции) граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления.

4. Датой представления документов при осуществлении регистрации является день их получения администрацией муниципального образования.

5. Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием перечня документов и даты их получения администрацией муниципального образования. Расписка должна быть выдана в день получения документов администрацией муниципального образования.

6. Администрация муниципального образования обеспечивает учет и хранение всех представленных при регистрации документов.

7. Решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления, принятое в форме постановления главы сельского поселения, является основанием внесения соответствующей записи в соответствующий реестр регистрации уставов территориального общественного самоуправления.

8. Моментом регистрации устава территориального общественного самоуправления признается внесение администрацией муниципального образования соответствующей записи в соответствующий реестр регистрации уставов территориального общественного самоуправления.

9. Администрация муниципального образования не позднее одного рабочего дня с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления выдает (направляет) заявителю документ, подтверждающий факт внесения записи в соответствующий реестр регистрации уставов территориального общественного самоуправления. Форма и содержание указанного документа устанавливаются Советом сельского поселения.

Статья 17. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Советом сельского поселения, главой сельского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета сельского поселения или главы сельского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета сельского поселения, назначаются Советом сельского поселения, а по инициативе главы сельского поселения – главой сельского поселения.

3. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

4. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позже, чем за 20 дней до даты рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом проекта муниципального правового акта муниципального образования.

Решение о проведении публичных слушаний и проект соответствующего муниципального правового акта подлежат опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 7 дней до проведения слушаний.

Публичные слушания проводятся не позже, чем за 7 дней до дня рассмотрения проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания.

Решение о назначении публичных слушаний должно быть опубликовано (обнародовано) совместно с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, и информацией о месте и времени проведения публичных слушаний, не позднее, чем через 7 дней после его принятия.

5. Результаты публичных слушаний должны быть опубликованы (обнародованы) не позднее чем через 7 дней после проведения публичных слушаний.

Статья 18. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

1.1. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета сельского поселения, главы сельского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета сельского поселения или главы сельского поселения, назначается соответственно Советом сельского поселения или главой сельского поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом сельского поселения в порядке, установленном Уставом муниципального образования.

2. В работе собрания принимают участие граждане, достигшие 16-летнего возраста, проживающие на соответствующей территории муниципального образования.

3. Собрание проводится в обстановке гласности. На собрание могут быть приглашены представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководители организаций, расположенных на территории муниципального образования, представители общественных объединений и средств массовой информации.

4. Подготовка и проведение собрания обеспечиваются администрацией муниципального образования.

Население оповещается о дате, месте, времени, вопросах, выносимых на рассмотрение собрания, не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

5. Перед открытием собрания проводится обязательная регистрация его участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения.

6. Для ведения собрания и его протокола избираются президиум или председатель и секретарь собрания. Повестка дня утверждается собранием.

В протоколе указываются дата и место проведения собрания, общее количество граждан, имеющих право на участие в собрании, количество присутствующих граждан, повестка дня, краткое содержание выступлений, принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем собрания.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих граждан.

7. Список зарегистрированных участников собрания и протокол проведения собрания передается соответствующим органам местного самоуправления не позднее семи дней со дня проведения собрания.

Соответствующие органы местного самоуправления рассматривают решения собрания и о результатах рассмотрения извещают участников собрания в течение двух месяцев со дня проведения собрания.

При принятии актов по вопросам местного значения органами местного самоуправления учитываются решения, принятые на собраниях граждан.

Статья 19. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения муниципального образования, информирования населения о деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Конференция может быть созвана по инициативе:

1) населения;

2) Совета сельского поселения или главы сельского поселения;

3. Избрание делегатов – участников конференции граждан осуществляется собраниями граждан, проводимыми в соответствии со статьей 18 настоящего Устава. Сведения об избранных для участия в конференции делегатах направляются в администрацию муниципального образования не позднее пятого дня со дня проведения собрания.

4. Конференция граждан по указанным в части 1 настоящей статьи вопросам назначается:

- Советом сельского поселения, если проводится по инициативе населения или Совета сельского поселения;

- главой сельского поселения, если проводится по его инициативе.

5. В работе конференции принимают участие делегаты, избранные в соответствии с частью 3 настоящей статьи.

6. Конференция проводится в обстановке гласности. На конференцию могут быть приглашены представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, руководители организаций, расположенных на территории муниципального образования, представители общественных объединений и средств массовой информации.

7. Подготовка и проведение конференции обеспечиваются администрацией муниципального образования.

8. Население оповещается о дате, месте, времени, вопросах, выносимых на рассмотрение конференции, не позднее, чем за 5 дней до ее проведения.

9. Перед открытием конференции проводится обязательная регистрация ее участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения.

10. Для ведения конференции и ее протокола избираются президиум или председатель и секретарь конференции. Повестка дня утверждается конференцией.

В протоколе указываются дата и место проведения конференции, общее количество избранных делегатов, количество присутствующих делегатов, повестка дня, краткое содержание выступлений, принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем конференции.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих делегатов.

11. Список зарегистрированных участников конференции и протокол проведения конференции передается соответствующим органам местного самоуправления не позднее семи дней со дня проведения конференции.

Соответствующие органы местного самоуправления рассматривают решения конференции и о результатах рассмотрения извещают участников конференции в течение двух месяцев со дня проведения конференции.

При принятии актов по вопросам местного значения органами местного самоуправления учитываются решения, принятые на конференциях граждан.

Статья 20. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

- Совета сельского поселения или главы сельского поселения - по вопросам местного значения;

- органов государственной власти Республики Коми - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

3. Опрос граждан назначается Советом сельского поселения не позднее, чем через 30 дней после выдвижения соответствующей инициативы. Опрос граждан должен быть проведен не позднее чем через 20 дней с момента его назначения.

4. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

Решение Совета сельского поселения о назначении опроса граждан должно быть опубликовано (обнародовано) в течение 5 дней с момента его принятия. Такое решение должно определять:

- 1) дату и сроки проведения опроса;
- 2) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

- 3) методику проведения опроса;
- 4) форму опросного листа;
- 5) минимальную численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

5. Порядок проведения опроса определяется решением Совета сельского поселения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления муниципального образования

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 22. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, указанному Федеральному закону и иным федеральным законам, законам Республики Коми.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Глава IV. Органы и должностные лица муниципального образования

Статья 23. Структура органов местного самоуправления муниципального образования

Структуру органов местного самоуправления муниципального

образования сельского поселения «Каджером» образуют:

- совет сельского поселения «Каджером»;
- глава сельского поселения «Каджером»;
- администрация сельского поселения «Каджером».

Статья 24. Совет сельского поселения «Каджером»

1. Совет сельского поселения «Каджером» является представительным органом муниципального образования сельского поселения «Каджером», имеет краткое наименование Совет поселения «Каджером».

2. Совет поселения «Каджером» избирается на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

3. Совет сельского поселения состоит из 10 депутатов.

4. Деятельность Совета сельского поселения правомочна, если в него избрано не менее двух третей от установленной численности депутатов.

Совет сельского поселения решает вопросы, отнесенные к его компетенции, на сессиях Совета сельского поселения и заседаниях органов Совета сельского поселения.

Под сессией понимается одно или несколько заседаний Совета сельского поселения, посвященные обсуждению единой повестки дня.

Очередные сессии Совета сельского поселения созываются не реже одного раза в три месяца. Внеочередные сессии созываются председателем Совета сельского поселения по собственной инициативе, по инициативе главы сельского поселения или по инициативе не менее 3 депутатов Совета сельского поселения.

Порядок организации деятельности Совета сельского поселения определяется регламентом работы Совета сельского поселения.

5. Срок полномочий Совета сельского поселения 4 года.

6. Совет сельского поселения обладает правами юридического лица.

Статья 25. Компетенция Совета сельского поселения «Каджером»

1. К компетенции Совета сельского поселения относится:

1) принятие Устава муниципального образования, внесение в него изменений и (или) дополнений;

2) принятие решения о проведении местного референдума;

3) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка проведения таких опросов;

4) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ муниципального образования, а также с преобразованием муниципального образования;

5) утверждение структуры администрации по представлению главы сельского поселения, принятие положения об администрации сельского поселения;

6) осуществление права законодательной инициативы в Государственном Совете Республики Коми;

7) утверждение местного бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и утверждение отчета о его исполнении;

8) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

9) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

10) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

11) определение порядка и условий приватизации муниципального имущества, в соответствии с федеральным законодательством;

12) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

13) рассмотрение, утверждение генеральных планов, правил застройки, использования земель в муниципальном образовании;

14) определение в соответствии с земельным законодательством порядка предоставления земельных участков;

15) принятие решений о порядке привлечения заемных средств;

16) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

17) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

18) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку;

19) контроль за исполнением органами местного самоуправления муниципального образования и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения;

20) осуществление иных полномочий, отнесенных к ведению Совета сельского поселения федеральным законодательством, законодательством Республики Коми, настоящим Уставом.

2. Совет сельского поселения заслушивает ежегодные отчеты главы сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом сельского поселения.

Статья 26. Порядок рассмотрения и принятия Советом сельского поселения муниципальных правовых актов

1. По вопросам своей компетенции Совет сельского поселения принимает правовые акты в форме решений. Решения Совета сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решения Совета сельского поселения подписываются главой сельского поселения.

2. Решения Совета сельского поселения о принятии Устава сельского поселения, внесении изменений и (или) дополнений в Устав сельского поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета сельского поселения.

Инициатива по внесению на рассмотрение Совета сельского поселения проекта нового Устава муниципального образования, а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования, может исходить:

- от главы сельского поселения;
- от депутатов Совета сельского поселения, численностью не менее одной трети от установленного числа;
- от граждан в порядке, установленном статьей 14 настоящего Устава.

3. Нормативные правовые акты Совета сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета сельского поселения только по инициативе главы сельского поселения или при наличии его заключения.

4. Нормативные правовые акты Совета сельского поселения, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Статья 27. Статус депутатов Совета сельского поселения

1. Депутаты Совета сельского поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе. На постоянной основе может осуществлять свои полномочия один депутат.

2. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутаты Совета сельского поселения не вправе:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Республики Коми, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2.1. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутаты Совета сельского поселения не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

3. Депутат Совета сельского поселения избирается на срок полномочий Совета сельского поселения очередного созыва.

4. Полномочия депутата Совета сельского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета сельского поселения нового созыва.

Статья 28. Условия осуществления депутатом Совета сельского поселения своих полномочий и формы депутатской деятельности

1. Формами депутатской деятельности являются:

- 1) участие в заседаниях Совета сельского поселения;
- 2) участие в работе комиссий Совета сельского поселения;
- 3) подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета сельского поселения;
- 4) участие в выполнении поручений Совета сельского поселения;
- 5) работа с избирателями.

2. Депутат Совета сельского поселения вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Совета сельского поселения, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и регламентом работы Совета сельского поселения.

3. Депутат Совета сельского поселения информирует о своей деятельности своих избирателей во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

Статья 29. Права и обязанности депутата Совета сельского поселения

1. Для реализации своих полномочий на заседаниях Совета сельского поселения депутат имеет право:

1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Совета сельского поселения;

2) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

3) вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные Совету сельского поселения;

4) вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению Совета сельского поселения;

5) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;

6) выступать с обоснованием своих предложений по мотивам голосования;

7) участвовать в организации и контроле за исполнением решений Совета сельского поселения и его органов, затрагивающих интересы избирателей;

8) вносить поправки к проектам решений Совета сельского поселения;

9) оглашать на заседаниях Совета сельского поселения обращения граждан, имеющие общественное значение;

10) знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Совета сельского поселения;

11) обращаться с депутатским запросом к руководителям расположенных на соответствующей территории государственных органов и общественных организаций, предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций по вопросам, находящимся в ведении муниципального образования;

12) на обеспечение проектами нормативных актов и нормативными актами, принятыми Советом сельского поселения, а также документами, иными информационными и справочными материалами, официально распространяемыми другими органами местного самоуправления и органами государственной власти;

13) на пользование всеми видами связи, которыми располагают органы местного самоуправления.

2. Депутат Совета сельского поселения обязан:

1) участвовать в работе Совета сельского поселения и его органов, в состав которых он избран;

2) соблюдать регламент Совета сельского поселения;

3) голосовать лично;

4) выполнять поручения Совета сельского поселения и его органов, информировать их о результатах выполнения поручений;

5) регулярно, не реже двух раз в год, информировать население о работе Совета сельского поселения, о выполнении решений Совета сельского

поселения и его органов, а также о выполнении своих предвыборных программ;

б) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и регламентом Совета сельского поселения.

Статья 30. Председатель Совета сельского поселения

1. Полномочия председателя Совета сельского поселения в соответствии со статьей 34 настоящего Устава исполняет глава сельского поселения.

2. Председатель Совета сельского поселения:

1) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета сельского поселения и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета сельского поселения;

2) созывает заседания Совета сельского поселения;

3) ведет заседания Совета сельского поселения;

4) оказывает содействие депутатам Совета сельского поселения в осуществлении ими своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;

5) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета сельского поселения;

6) подписывает протоколы заседаний Совета сельского поселения;

7) организует прием граждан, рассмотрение их обращений, заявлений и жалоб;

8) координирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;

9) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным отдельной строкой в местном бюджете на обеспечение деятельности Совета сельского поселения;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с регламентом Совета сельского поселения.

Статья 31. Комиссии Совета сельского поселения

1. Совет сельского поселения из числа депутатов избирает постоянно действующие комиссии для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета сельского поселения.

2. Совет сельского поселения в целях осуществления контроля вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов, численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета сельского поселения.

3. Организация работы постоянных и временных комиссий Совета сельского поселения определяется регламентом работы Совета сельского поселения.

4. Количественный и персональный состав комиссий, президиума определяется на основании личных заявлений депутатов и утверждается Советом сельского поселения.

Статья 32. Досрочное прекращение полномочий Совета сельского поселения

1. Полномочия Совета сельского поселения могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Полномочия Совета сельского поселения также прекращаются:

1) в случае принятия Советом сельского поселения решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов Совета сельского поселения;

2) в случае вступления в силу решения Верховного суда Республики Коми о неправомерности данного состава депутатов Совета сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4-7 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

4) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

5) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

2. Досрочное прекращение полномочий Совета сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

Статья 33. Досрочное прекращение полномочий депутата Совета сельского поселения

Депутат Совета сельского поселения досрочно прекращает свои полномочия в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

9.1) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Статья 34. Глава сельского поселения

1. Глава муниципального образования сельского поселения «Каджером» является высшим должностным лицом муниципального образования и в соответствии с Законом Республики Коми от 17 мая 2005 г. № 49-РЗ «О наименованиях органов местного самоуправления в Республике Коми» имеет наименование - глава сельского поселения «Каджером».

Сокращенное наименование главы сельского поселения «Каджером» – глава сельского поселения.

2. Глава сельского поселения избирается Советом сельского поселения из своего состава, одновременно является главой администрации сельского поселения и исполняет полномочия председателя Совета сельского поселения.

3. Глава сельского поселения непосредственно руководит работой администрации сельского поселения и осуществляет свои функции на принципах единоначалия.

4. Полномочия главы сельского поселения начинаются с момента вступления его в должность и прекращаются с момента вступления в должность вновь избранного главы сельского поселения.

5. Глава сельского поселения избирается в порядке, установленном настоящим Уставом, на срок полномочий Совета сельского поселения.

6. Глава сельского поселения подотчетен и подконтролен населению и Совету сельского поселения.

Статья 35. Полномочия главы сельского поселения

1. Глава сельского поселения осуществляет следующие полномочия:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом муниципального образования, нормативные правовые акты, принятые Советом сельского поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета сельского поселения;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми;

6) представляет Совету сельского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом сельского поселения.

2. В сфере руководства Советом сельского поселения глава сельского поселения:

1) организует и контролирует в пределах своей компетенции выполнение решений Совета сельского поселения, собственных решений структурными подразделениями администрации муниципального образования;

2) организует прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принимает по ним решения;

3) рассматривает и учитывает в своей деятельности предложения органов территориального общественного самоуправления, сообщает им результаты рассмотрения предложений;

4) издает в пределах своих полномочий постановления и распоряжения.

3. В сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности глава сельского поселения:

1) осуществляет общее руководство деятельностью администрации муниципального образования, ее структурных подразделений по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции администрации на принципах единоначалия;

2) заключает от имени администрации муниципального образования договоры в пределах своей компетенции;

3) разрабатывает и представляет на утверждение Совета сельского поселения структуру администрации муниципального образования,

формирует штат администрации в пределах утвержденных в бюджете средств на содержание администрации муниципального образования;

4) осуществляет функции распорядителя бюджетных средств при исполнении бюджета муниципального образования;

5) назначает на должность и освобождает от должности первого заместителя, заместителей главы администрации муниципального образования, руководителей структурных подразделений администрации муниципального образования;

6) применяет в соответствии с законодательством меры поощрения, привлекает к дисциплинарной ответственности руководителей и работников структурных подразделений администрации муниципального образования;

7) вносит на рассмотрение в Совет сельского поселения проекты нормативных правовых актов муниципального образования;

8) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета сельского поселения;

9) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом, Положением об администрации муниципального образования, решениями Совета сельского поселения.

Статья 36. Ограничения, связанные со статусом главы сельского поселения

Глава сельского поселения должен соблюдать ограничения, установленные Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

Статья 37. Прекращение полномочий главы сельского поселения

1. Полномочия главы сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

2.1) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

5) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

6) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

7) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

8) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

9) отзыва избирателями;

10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с частями 3, 4-7 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения муниципального образования;

12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения его полномочия временно исполняет должностное лицо местного самоуправления, определяемое в соответствии с настоящим Уставом.

Статья 38. Исполнение обязанностей главы сельского поселения.

В случае отсутствия главы сельского поселения, невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий, его обязанности временно осуществляет заместитель руководителя администрации сельского поселения.

Статья 39. Администрация сельского поселения «Каджером»

1. Администрация сельского поселения «Каджером» наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми.

Сокращенное наименование администрации сельского поселения «Каджером» – администрация поселения «Каджером».

2. Структура администрации сельского поселения утверждается Советом сельского поселения по представлению главы сельского поселения.
3. Администрация сельского поселения является юридическим лицом.
4. Порядок работы администрации сельского поселения определяется Положением об администрации сельского поселения, утверждаемым Советом сельского поселения.

Статья 40. Полномочия администрации сельского поселения

Администрация сельского поселения:

- 1) осуществляет составление проекта бюджета муниципального образования сельского поселения «Каджером» и отчета о его исполнении;
- 2) пользуется и распоряжается имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;
- 3) организует в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водоотведение, снабжение населения топливом;
- 4) создает условия для жилищного строительства, осуществляет муниципальный жилищный контроль;
- 5) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения в границах поселения;
- 6) участвует в профилактике терроризма и экстремизма;
- 7) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 8) обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
- 9) создает условия для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 10) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 11) содействует охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 12) организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 13) создает условия для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения;;
- 14) формирует архивные фонды поселения;
- 15) организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;
- 16) организует благоустройство территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов);
- 17) осуществляет муниципальный земельный контроль за использованием земель поселения;

18) присваивает наименования улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, устанавливает нумерацию домов;

19) организует ритуальные услуги и содержание мест захоронения;

20) организует и осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

21) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;

22) осуществляет муниципальный контроль за проведением муниципальных лотерей;

23) осуществляет меры по противодействию коррупции в границах поселения;

24) обеспечивает исполнение полномочий органов местного самоуправления поселения в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Совета поселения и постановлениями и распоряжениями главы поселения;

25) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми.

Администрация поселения осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Республики Коми и настоящим Уставом.

Статья 41. Правовые акты главы сельского поселения и администрации сельского поселения

1. По вопросам своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Республики Коми, а также настоящим Уставом и решениями Совета сельского поселения, глава сельского поселения издает постановления и распоряжения.

2. Глава сельского поселения издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета сельского поселения.

3. Глава сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Коми, настоящим Уставом, решениями Совета сельского поселения, издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

4. Порядок подготовки, согласования и рассмотрения проектов постановлений и распоряжений главы сельского поселения, администрации сельского поселения устанавливается соответственно главой сельского поселения, администрацией сельского поселения.

Глава V. Муниципальная служба

Статья 42. Условия и порядок прохождения муниципальной службы

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. На муниципальную службу вправе поступать граждане Российской Федерации, граждане иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

Статья 43. Статус муниципального служащего

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Республики Коми, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

2. Права и обязанности муниципального служащего сельского поселения, меры поощрения и ответственность муниципального служащего устанавливаются Положением о муниципальной службе в соответствии с федеральным законодательством и законами Республики Коми.

3. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее, чем через один год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются главе сельского поселения.

По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом администрации сельского поселения в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Республики Коми.

4. В связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Республики Коми, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

- 2) замещать должность муниципальной службы в случае:
- а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Республики Коми, а также в случае назначения на должность государственной службы;
 - б) избрания или назначения на муниципальную должность;
 - в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
- 3) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
- 7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
- 8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального

образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения главы сельского поселения оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

5. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения.

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой муниципального образования, который возглавляет местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами сведений или представления заведомо недостоверных или неполных сведений при поступлении на муниципальную службу.

Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 44. Должности муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Республике Коми, утвержденным законом Республики Коми.

2. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, установленных законом Республики Коми в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Статья 45. Оплата труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определенных законом Республики Коми.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми Советом сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

Статья 46. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

1. В соответствии с федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» в области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и законами Республики Коми.

2. В соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Законом Республики Коми «О некоторых вопросах муниципальной службы в Республике Коми» лица, замещавшие должности муниципальной службы, имеют право на пенсию за выслугу лет.

Решение о назначении пенсии за выслугу лет принимается администрацией сельского поселения.

Перечень документов, необходимых для установления пенсии за выслугу лет, правила ее назначения, перерасчета, выплаты, приостановления и возобновления, прекращения и восстановления утверждаются Советом сельского поселения.

3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Глава VI. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 47. Муниципальное имущество муниципального образования

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество сельского поселения, средства местного бюджета сельского поселения, а также имущественные права сельского поселения.

2. В собственности муниципального образования может находиться:

1) указанное в части 3 настоящей статьи имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Республики Коми, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета сельского поселения;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

3. В собственности сельского поселения могут находиться:

- 1) имущество, предназначенное для электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов поселения;
- 2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;
- 3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;
- 4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
- 6) имущество, предназначенное для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;
- 7) имущество библиотек поселения;
- 8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- 9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;
- 11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;
- 12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;
- 13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;
- 14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;
- 15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;
- 16) пруды, обводненные карьеры на территории поселения;
- 18) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;
- 19) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

20) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

21) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

22) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения;

23) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка в границах поселения.

Статья 48. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования

1. Органы местного самоуправления муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования устанавливается решением Совета сельского поселения.

Статья 49. Приватизация муниципального имущества муниципального образования

1. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются решениями Совета сельского поселения в соответствии с федеральными законами.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 50. Отношения органов местного самоуправления с предприятиями и учреждениями, находящимися в муниципальной собственности муниципального образования

1. Муниципальное образование может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

Органы местного самоуправления от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

3. Совет сельского поселения вправе заслушивать отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений по мере необходимости.

Статья 51. Местный бюджет

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).

2. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются в порядке, утвержденном решением Совета сельского поселения с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законами Республики Коми.

3. Проект местного бюджета поселения, решение об утверждении местного бюджета поселения, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета поселения и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 52. Доходы и расходы местного бюджета

1. Доходы бюджета муниципального образования сельского поселения «Каджером» формируются в соответствии со статьей 55 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законом Республики Коми о республиканском бюджете Республики Коми, законодательством Республики Коми о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Совета сельского поселения «Каджером» о налогах и сборах.

2. Расходы местного бюджета осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Органы местного самоуправления ведут реестры расходных обязательств муниципального образования в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном администрацией сельского поселения.

Статья 53. Формирование и утверждение бюджета

1. Проект бюджета муниципального образования сельского поселения «Каджером» составляется администрацией сельского поселения «Каджером».

2. Составление проекта бюджета муниципального образования сельского поселения «Каджером» основывается на:

1) прогнозе социально-экономического развития муниципального образования сельского поселения «Каджером»;

2) основных направлениях бюджетной и налоговой политики Республики Коми.

3. Бюджет муниципального образования сельского поселения «Каджером» составляется на три года - очередной финансовый год и плановый период. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.

4. Одновременно с проектом решения о бюджете муниципального образования сельского поселения «Каджером» в Совет сельского поселения «Каджером» представляются документы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Бюджет муниципального образования сельского поселения «Каджером» утверждается решением Совета сельского поселения «Каджером».

Статья 54. Исполнение местного бюджета.

1. В муниципальном образовании сельского поселения «Каджером» устанавливается казначейское исполнение бюджета.

Орган, исполняющий бюджет, организует и осуществляет исполнение бюджета муниципального образования сельского поселения «Каджером», управление счетами бюджета муниципального образования сельского поселения «Каджером» и бюджетными средствами.

Орган, исполняющий бюджет, осуществляет платежи за счет бюджетных и внебюджетных средств от имени и по поручению бюджетных учреждений.

2. Бюджет муниципального образования сельского поселения «Каджером» исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

3. Бюджет муниципального образования сельского поселения «Каджером» исполняется по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

Статья 55. Муниципальный финансовый контроль за исполнением местного бюджета

1. Муниципальный финансовый контроль за исполнением местного бюджета осуществляет Совет сельского поселения «Каджером».

Администрация сельского поселения «Каджером», орган, исполняющий бюджет, обязаны предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля, Совету сельского поселения «Каджером» в пределах своих компетенций по бюджетным вопросам, установленной законодательными актами Российской Федерации, Республики Коми и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления.

2. В муниципальном образовании сельского поселения «Каджером» муниципальный финансовый контроль осуществляет администрация сельского поселения «Каджером». Формы и порядок осуществления финансового контроля устанавливаются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Коми и муниципальными правовыми актами сельского поселения «Каджером».

3. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования сельского поселения «Каджером» утверждается решением Совета сельского поселения «Каджером» по представлению главы сельского поселения.

Статья 56. Местные налоги и сборы

Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления муниципального образования по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 57. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

3. Муниципальный заказ на текущий год формируется в процессе формирования бюджета сельского поселения и является его неотъемлемой частью.

Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа определяется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, положением о муниципальном заказе, утверждаемом Советом сельского поселения.

Статья 58. Самообложение граждан муниципального образования

1. Для решения конкретных вопросов местного значения муниципального образования могут привлекаться разовые платежи граждан – средства самообложения граждан.

2. Вопросы введения и использования средств самообложения граждан решаются на местном референдуме, проводимом в соответствии с федеральными законами, законами Республики Коми и статьей 11 настоящего Устава.

Статья 59. Порядок финансирования отдельных государственных полномочий в случае наделения ими органов местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми

1. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций из соответствующих бюджетов.

2. Органы местного самоуправления несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

3. Органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случае принятия Советом сельского поселения соответствующего решения.

Внести на рассмотрение Совета сельского поселения вопрос об использовании для осуществления переданных государственных полномочий собственных материальных ресурсов и финансовых средств вправе глава сельского поселения.

Статья 60. Муниципальные заимствования

Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом принадлежит администрации сельского поселения «Каджером».

Глава VII. Гарантии и ответственность

Статья 61. Гарантии прав граждан на осуществление местного самоуправления

Права граждан на осуществление местного самоуправления гарантированы правом на судебную защиту. Ограничение прав граждан на осуществление местного самоуправления, предусмотренных федеральными законами, законами Республики Коми и настоящим Уставом не допускается.

Статья 62. Гарантии прав населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования

Население населенных пунктов, входящих в состав муниципального образования, участвует в формировании органов местного самоуправления на равных началах, независимо от численности населения населенных пунктов.

Статья 63. Ответственность депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед населением

Депутат Совета сельского поселения, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления муниципального образования, не оправдавшее доверия избирателей в результате невыполнения своих обязанностей или нарушения Конституции Российской Федерации, Конституции Республики Коми, законодательства Российской Федерации, законодательства Республики Коми, а также настоящего Устава, могут быть отозваны по решению избирателей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

Статья 64. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством

1. Совет сельского поселения может быть распущен законом Республики Коми, если соответствующим судом установлено, что Советом сельского поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Коми, законам Республики Коми, Уставу муниципального образования, а Совет сельского поселения в течение 3 месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе, не отменил соответствующий нормативный правовой акт.

2. Глава сельского поселения может быть отрешен от должности высшим должностным лицом Республики Коми в случае:

- издания указанным должностным лицом нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Конституции Республики Коми, законам Республики Коми, Уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а указанное должностное лицо в течение 2 месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

- совершения указанным должностным лицом действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единства и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Республики Коми, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

Статья 65. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 66. Контроль за деятельностью органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

Совет сельского поселения осуществляет контроль за соответствием деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования Уставу муниципального образования и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Совета сельского поселения.

Глава VIII. Заключительные положения

Статья 67. Принятие Устава муниципального образования, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования

1. Инициатива по внесению на рассмотрение Совета сельского поселения проекта нового Устава муниципального образования, а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования может исходить:

- от главы муниципального образования;
- от депутатов Совета сельского поселения, численностью не менее одной трети от установленного числа;
- граждан в порядке, установленном статьей 14 настоящего Устава.

2. Проект Устава муниципального образования, проект решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за 30 дней до его рассмотрения с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом сельского поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава (решения), а также порядка участия граждан в его обсуждении.

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

3. По проекту Устава муниципального образования и по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования, в порядке, предусмотренным настоящим Уставом, проводятся публичные слушания.

4. Решение Совета сельского поселения о принятии Устава и решение о внесении изменений и (или) дополнений в него, принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета сельского поселения.

5. Устав муниципального образования, решение о внесении в Устав изменений и (или) дополнений подлежит государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законом.

6. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава сельского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Статья 68. Вступление в силу Устава муниципального образования, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав муниципального образования

Устав муниципального образования (обнародования), решение о внесении в Устав изменений и (или) дополнений вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета сельского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав муниципального образования и предусматривающие создание контрольно-счетного органа муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящей статьи.

Статья 69. Прекращение действия Устава муниципального образования

Настоящий Устав прекращает свое действие после вступления в силу нового Устава муниципального образования.

Глава IX. Переходные положения

Статья 70. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

2. Срок полномочий Совета сельского поселения первого созыва и депутатов Совета сельского поселения первого созыва установлен Законом Республики Коми от 05 октября 2011 года № 105-РЗ «Об объединении муниципальных образований сельских поселений «Каджером» и «Зеленоборск», расположенных на территории муниципального образования муниципального района «Печора» в Республике Коми, и внесении в связи с этим изменений в некоторые законы Республики Коми» и составляет 4 года.