**РАЗДЕЛ ПЕРВЫЙ**

**Нормативные правовые акты Совета**

**сельского поселения «Каджером» и проекты нормативных правовых актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | стр. |
| 1 | О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Каджером» от 29 октября 2020 года № II-37/166 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов на территории муниципального образования сельского поселения «Каджером» | 7 |
| 2 | О внесении изменений и дополнений в Устав  муниципального образования сельского поселения «Каджером» от 20 ноября 2023 года №3-15/61 | 18 |

**РАЗДЕЛ ВТОРОЙ**

**Нормативно правовые акты**

**администрации сельского поселения «Каджером»**

**и проекты нормативных правовых актов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование | Стр. |
| 1 | О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Каджером» от 20 июля 2023 года № 13 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения «Каджером» на 2023-2025 годы | 25 |
| 2 | Об утверждении отчета об исполнении бюджета МО СП «Каджером» за 2023 год | 32 |

\*\*\*\*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«КАДЖЕРОМ»**  **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА**  **СÖВЕТ** |  | **СОВЕТ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **«КАДЖЕРОМ»** |

**П О М Ш У Ö М**

**Р Е Ш Е Н И Е**

«12» января 2024 года № 3-17/67

Республика Коми, г. Печора, п. Каджером

**О внесении изменений в решение Совета сельского поселения «Каджером» от 29 октября 2020 года № II-37/166 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов на территории муниципального образования сельского поселения «Каджером»**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Коми от 14.12. 2022 № 628 «Об инициативных проектах в Республике Коми, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет иных межбюджетных трансфертов из республиканского бюджета Республики Коми», Уставом муниципального образования сельского поселения «Каджером», Совет сельского поселения «Каджером» решил:

1.Внести с решение Совета сельского поселения «Каджером» от 29 октября 2020 года № II-37/166 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов на территории муниципального образования сельского поселения «Каджером» следующие изменения:

1.1.Приложение к решению Совета сельского поселения «Каджером» от 29 октября 2020 года № II-37/166 «Об утверждении Порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов на территории муниципального образования сельского поселения «Каджером» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Исполнение полномочийпо рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании сельского поселения «Каджером» возложить на администрацию сельского поселения «Каджером».

3.Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Н.В. Аврамова

Приложение

к решению Совета сельского

поселения «Каджером»

от « 12» января 2024 № 3-16/67

**Порядок**

**выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов**

**на территории муниципального образования сельского поселения «Каджером»**

**Раздел 1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора в муниципальном образовании сельского поселения «Каджером» (далее – Порядок) устанавливает общие положения, а также правила осуществления процедур по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в муниципальном образовании сельского поселения «Каджером» (далее – МО СП «Каджером»).

2. Основные понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) инициативные проекты - проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с настоящим Порядком инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории МО СП «Каджером» мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей МО СП «Каджером», по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления МО СП «Каджером».

Порядок определения части территории МО СП «Каджером», на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета сельского поселения «Каджером»;

2) инициативные платежи – собственные или привлечённые инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет МО СП «Каджером» в целях реализации конкретных инициативных проектов;

3) Согласительная комиссия – постоянно действующий коллегиальный орган администрации МО СП «Каджером», созданный в целях проведения конкурсного отбора инициативных проектов;

4) инициаторы проекта – физические и юридические лица, соответствующие требованиям, установленным законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком;

5) уполномоченный специалист – специалист администрации сельского поселения «Каджером», ответственный за организацию работы по рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в МО СП «Каджером»;

6) участники деятельности по выдвижению, внесению, обсуждению, рассмотрению инициативных проектов, а также проведению их конкурсного отбора в МО СП «Каджером» (далее – участники инициативной деятельности):

- согласительная комиссия;

- инициаторы проекта;

- уполномоченный специалист;

- Совет сельского поселения «Каджером»;

- администрация сельского поселения «Каджером».

**Раздел 2. Порядок выдвижения инициативных проектов**

1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов.

2. Инициаторами проектов могут выступать:

- инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории МО СП «Каджером»;

- органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории МО СП «Каджером»;

- старосты сельских населенных пунктов, входящих в состав МО СП «Каджером»;

- индивидуальные предприниматели, осуществляющие свою деятельность на территории МО СП «Каджером»;

- юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории МО СП «Каджером», в том числе социально-ориентированные некоммерческие организации (далее - СОНКО).

3. Инициативные проекты, выдвигаемые инициаторами проектов, составляются по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

4. Инициативные проекты, предлагаемые (планируемые) к реализации в очередном финансовом году, могут быть выдвинуты инициаторами проектов в текущем финансовом году.

**Раздел 3. Порядок обсуждения инициативных проектов**

1. Инициативный проект до его внесения в администрацию сельского поселения «Каджером» подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей МО СП «Каджером» или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием, конференцией граждан решения о поддержке инициативных проектов.

Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта может проводится путём опроса граждан, сбора их подписей.

2. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении одного опроса граждан.

3. Проведение схода, собрания, конференции и опроса граждан, сбора их подписей осуществляется в соответствии с законодательством об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом МО СП «Каджером», а также нормативными правовыми актами Совета сельского поселения «Каджером».

**Раздел 4. Порядок внесения инициативных проектов**

1. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путём направления в администрацию сельского поселения «Каджером» инициативного проекта с приложением документов и материалов, входящих в состав проекта, протокола схода, собрания или конференции граждан, результатов опроса граждан и (или) подписанные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями МО СП «Каджером» или его части.

В случае, если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прикладываются согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию сельского поселения «Каджером» подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования сельского поселения «Каджером» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию сельского поселения «Каджером» и должна содержать сведения, указанные в инициативном проекте, а также сведения об инициаторах проекта.

3. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию сельского поселения «Каджером» своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

Свои замечания и предложения вправе направлять жители МО СП «Каджером», достигшие шестнадцатилетнего возраста.

В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

**Раздел 5. Порядок рассмотрения инициативных проектов**

1. Инициативный проект, внесённый в администрацию сельского поселения «Каджером», подлежит обязательному рассмотрению в течение 30 дней со дня его внесения на соответствие требованиям, установленным разделами 2, 3 настоящего Порядка, пунктом 1 раздела 4 настоящего Порядка.

2. Уполномоченным специалистом администрации сельского поселения «Каджером» готовится заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации соответствующего инициативного проекта.

3. В случае, если в администрацию сельского поселения «Каджером» внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрацией сельского поселения «Каджером» организуется проведение конкурсного отбора, о чем информируется инициатор проекта.

4. К конкурсному отбору не допускаются инициативные проекты, в случаях, указанных в подпунктах 1-5 пункта 6 настоящего раздела.

5. Администрация сельского поселения «Каджером» по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета сельского поселения «Каджером» о бюджете МО СП «Каджером», на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета МО СП «Каджером» (внесения изменений в решение о бюджете МО СП «Каджером»);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

6. Администрация сельского поселения «Каджером» принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Республики Коми, Уставу МО СП «Каджером»;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления МО СП «Каджером» необходимых полномочий и прав;

4) отсутствие средств бюджета МО СП «Каджером» в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

7. Администрация сельского поселения «Каджером» вправе, а в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 6 настоящего раздела, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать предоставить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

8. Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с рассмотрением инициативных проектов администрацией сельского поселения «Каджером», утверждается администрацией сельского поселения «Каджером».

**Раздел 6. Порядок рассмотрения инициативных проектов**

**Согласительной комиссией и проведения конкурсного отбора**

1. В случае, установленном пунктом 4 раздела 5 настоящего Порядка, инициативные проекты подлежат конкурсному отбору, проводимому Согласительной комиссией.

2. Состав Согласительной комиссии утверждается администрацией сельского поселения «Каджером».

3. Отбор инициативных проектов осуществляется в соответствии с методикой и критериями оценки инициативных проектов, установленными разделом 7 настоящего Порядка.

4. Согласительная комиссия по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

признать инициативный проект прошедшим конкурсный отбор;

признать инициативный проект не прошедшим конкурсный отбор.

5. Решение Согласительной комиссией принимается по каждому представленному инициативному проекту.

**Раздел 7. Методика и критерии оценки инициативных проектов**

1. Методика оценки инициативных проектов определяет алгоритм расчёта итоговой оценки инициативного проекта по установленным критериям оценки.

2. Перечень критериев оценки инициативных проектов и их балльное значение устанавливается приложением 2 к настоящему Порядку.

3. Оценка инициативного проекта осуществляется отдельно по каждому инициативному проекту.

4. Оценка инициативного проекта по каждому критерию определяется в баллах.

5. Максимальная итоговая оценка инициативного проекта составляет 80 баллов, минимальная 0.

6. Прошедшими конкурсный отбор считаются инициативные проекты, набравшие наибольшее количество баллов.

**Раздел 8. Порядок формирования и деятельность**

**Согласительной комиссии**

1. Состав Согласительной комиссии формируется администрацией сельского поселения «Каджером». При этом половина от общего числа членов Согласительной комиссии должна быть назначена на основе предложений Совета сельского поселения «Каджером».

2. В заседаниях Согласительной комиссии могут участвовать приглашённые лица, не являющиеся членами Согласительной комиссии.

3. Инициаторы проектов и их представители могут принять участие в заседании Согласительной комиссии в качестве приглашённых лиц для изложения своей позиции по инициативным проектам, рассматриваемым на заседании.

4. Согласительная комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает, оценивает представленные для участия в конкурсном отборе инициативные проекты в соответствии с критериями оценки инициативных проектов согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

формирует итоговую оценку инициативных проектов;

принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

5. Согласительная комиссия состоит из председателя Согласительной комиссии, заместителя председателя Согласительной комиссии, секретаря Согласительной комиссии и членов Согласительной комиссии.

6. Полномочия членов Согласительной комиссии:

1) председатель Согласительной комиссии:

руководит деятельностью Согласительной комиссии, организует её работу;

ведёт заседания Согласительной комиссии, подписывает протоколы заседаний;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Согласительной комиссией решений;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

2) заместитель председателя Согласительной комиссии:

исполняет полномочия председателя Согласительной комиссии в отсутствие председателя;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

3) секретарь Согласительной комиссии:

формирует проект повестки очередного заседания Согласительной комиссии;

обеспечивает подготовку материалов к заседанию Согласительной комиссии;

оповещает членов Согласительной комиссии об очередных её заседаниях;

ведёт и подписывает протоколы заседаний Согласительной комиссии;

участвует в работе Согласительной комиссии в качестве члена Согласительной комиссии;

4) члены Согласительной комиссии:

осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

участвуют в голосовании и принятии решений о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

7. Согласительная комиссия вправе принимать решения, если в заседание участвует не менее половины от утвержденного состава ее членов.

8. Решение Согласительной комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Согласительной комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Согласительной комиссии.

9. Решения Согласительной комиссии оформляются протоколами в течение 4 рабочих дней со дня заседания Согласительной комиссии, подписываются председателем и секретарём Согласительной комиссии и направляются членам Согласительной комиссии в течение 1 рабочего дня со дня подписания протокола.

В протоколе указывается список участвующих, перечень рассмотренных на заседании вопросов и решение по ним.

**Раздел 9. Порядок реализации инициативных проектов**

1. На основании протокола заседания Согласительной комиссии администрацией сельского поселения «Каджером» обеспечивается включение мероприятий по реализации инициативных проектов в состав муниципальных программ МО СП «Каджером».

2. Реализация инициативных проектов осуществляется на условиях софинансирования за счёт средств бюджета МО СП «Каджером», инициативных платежей в объёме, предусмотренном инициативным проектом и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлечёнными силами в объёме, предусмотренном инициативным проектом.

3. Инициатор проекта до начала его реализации за счёт средств бюджета МО СП «Каджером» обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета МО СП «Каджером» на основании договора пожертвования, заключенного с администрацией сельского поселения «Каджером», и (или) заключает с администрацией сельского поселения «Каджером» договор добровольного пожертвования имущества и (или) договор на безвозмездное оказание услуг/выполнение работ, по реализации инициативного проекта.

4. Порядок взаимодействия участников инициативной деятельности по вопросам, связанным с заключением договоров пожертвования, безвозмездного оказания услуг/выполнения работ, внесения и возврата инициативных платежей, устанавливается регламентом взаимодействия.

5. Учёт инициативных платежей осуществляется отдельно по каждому проекту.

6. Контроль за целевым расходованием аккумулированных инициативных платежей осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

7. Контроль за ходом реализации инициативного проекта осуществляет уполномоченный специалист администрации сельского поселения «Каджером».

Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории МО СП «Каджером», уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8. Инициаторы проекта или их представители принимают обязательное участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Члены Согласительной комиссии имеют право на участие в приёмке результатов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9. Инициатор проекта, члены Согласительной комиссии имеют право на доступ к информации о ходе принятого к реализации инициативного проекта.

10. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией сельского поселения «Каджером», о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, о добровольном имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования сельского поселения «Каджером» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования сельского поселения «Каджером» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

12. В сельском населённом пункте информация, указанная в пунктах 10, 11 настоящего раздела, может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

**Раздел 10. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей**

1. В случае, если инициативный проект не был реализован либо в случае наличия остатка инициативных платежей по итогам реализации инициативного проекта, не использованных в целях реализации инициативного проекта, инициативные платежи подлежат возврату инициаторам проекта, осуществившим их перечисление в бюджет МО СП «Каджером» (далее - денежные средства, подлежащие возврату).

2. Размер денежных средств, подлежащих возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения софинансирования инициативного проекта.

3. Инициаторы проекта предоставляют заявление на возврат денежных средств с указанием банковских реквизитов в администрацию сельского поселения «Каджером» в целях возврата инициативных платежей.

4. Уполномоченный специалист администрации сельского поселения «Каджером», осуществляющий учёт инициативных платежей, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления осуществляет возврат денежных средств.

Приложение 1

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,

рассмотрения инициативных проектов

на территории муниципального образования

сельского поселения «Каджером»

ТИПОВАЯ ФОРМА

описания инициативного проекта

1. Наименование инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование проекта в соответствии со сметной и технической

документацией)

2. Место реализации инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(территория (наименование) муниципального образования или его часть, в

границах которой будет реализовываться инициативный проект)

3. Цель инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать вопрос местного значения или иной вопрос, право решения

которого предоставлено органам местного самоуправления, предусмотренный

[статьей 14](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799&date=24.01.2024&dst=425&field=134) либо [статьей 14.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799&date=24.01.2024&dst=429&field=134), либо [статьей 15](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799&date=24.01.2024&dst=100139&field=134), либо [статьей 15.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799&date=24.01.2024&dst=101113&field=134), либо

[статьей 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799&date=24.01.2024&dst=101356&field=134), либо [статьей 16.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465799&date=24.01.2024&dst=101393&field=134) Федерального закона от 6 октября 2003 г.

N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в

Российской Федерации")

Задачи инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(описать ряд конкретных мероприятий, направленных на достижение цели

инициативного проекта)

4. Описание проблемы, на решение которой направлен инициативный проект:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Обоснование предложений по решению указанной проблемы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Поэтапный план реализации инициативного проекта с указанием

мероприятий и сроков их реализации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Ожидаемые результаты от реализации инициативного проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(описать конкретно, как изменится ситуация в муниципальном образовании

для благополучателей после реализации проекта)

8. Количество человек, которые получат пользу от инициативного проекта

непосредственно (прямые благополучатели), косвенно (косвенные

благополучатели) (например, в случае ремонта улицы прямые благополучатели -

это жители этой и прилегающих улиц, которые регулярно ходят или ездят по

отремонтированной улице, а косвенные - жители муниципального образования

(населенного пункта) или части населенного пункта (микрорайон, квартал,

улица), за исключением прямых благополучателей).

Прямые благополучатели (количество): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Косвенные благополучатели (количество): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации

инициативного проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

10. Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый "срок жизни"

результатов инициативного проекта):

а) проект является разовым;

б) срок от 1 года до 3 лет;

в) срок от 3 лет до 5 лет;

г) срок более 5 лет.

11. Мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов после

реализации инициативного проекта (при наличие описать): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12. Предварительный расчет объема финансирования на реализацию

инициативного проекта (в рублях):

всего - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, из них:

объем иного межбюджетного трансферта из республиканского бюджета

Республики Коми - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

собственные средства бюджета муниципального образования (наименование

муниципального образования) (в случае, если предполагается использование

этих средств): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

объем инициативных платежей, обеспечиваемый инициатором проекта, в том

числе объем средств граждан и (или) юридических лиц, и (или) индивидуальных

предпринимателей: \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

13. Количество человек, принявших участие в сходе, собрании или

конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по

вопросам осуществления территориального общественного самоуправления:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(согласно протоколу)

14. Количество человек, принявших участие в опросе, сборе подписей (в

случае проведения опроса, сбора подписей): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

15. Дополнительная информация и комментарии (подтверждение актуальности

и остроты проблемы (переписка с органами власти всех уровней, обращения

граждан, позиция экспертных сообществ (ведомств) и др.), на решение которой

направлена реализация инициативного проекта, с приложением фотофиксации;

подтверждение размещения информации об инициативном проекте на

информационных стендах, опросные листы, анкеты, подтверждение размещения

информации об инициативном проекте в средствах массовой информации (копии,

вырезки, ссылки), ссылки на использование сайтов, социальных сетей и

др.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава соответствующего

муниципального образования,

или глава (руководитель) местной

администрации соответствующего

муниципального образования,

или лицо, им уполномоченное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Инициатор(ы) проекта

(представитель инициатора) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

(подпись)

Приложение 2

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,

рассмотрения инициативных проектов

на территории муниципального образования

сельского поселения «Каджером»

**КРИТЕРИИ**

**КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N критерия | Наименование критерия/группы критериев | | Баллы по критерию |
| 1. | Актуальность (острота) проблемы: | | |
| 1.1. | очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения прямых благополучателей | | 5 |
| 1.2. | высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни прямых благополучателей | | 3 |
| 1.3. | средняя - проблема достаточно широко осознается прямыми благополучателями, ее решение может привести к улучшению качества жизни | | 1 |
| Обоснование выставленного балла: | | | |
| 2. | Реалистичность конкретных задач, на решение которых направлен инициативный проект: | | |
| 2.1. | поставленные задачи выполнимы, конкретны, имеют элемент новизны | | 10 |
| 2.2. | поставленные задачи выполнимы, конкретны, являются традиционными | | 5 |
| 2.3. | поставленные задачи конкретны, но не реалистичны | | 0 |
| Обоснование выставленного балла: | | | |
| 3. | Соответствие мероприятий инициативного проекта целям и задачам, на решение которых направлен инициативный проект: | | |
| 3.1. | мероприятия проекта соответствуют целям и задачам | | 5 |
| 3.2. | мероприятия проекта соответствуют целям и задачам не в полной мере | | 1 |
| 3.3. | мероприятия проекта не соответствуют целям и задачам | | 0 |
| Обоснование выставленного балла: | | | |
| 4. | Устойчивость инициативного проекта (предполагаемый "срок жизни" результатов): | | |
| 4.1. | от 5 лет | | 10 |
| 4.2. | от 3 лет до 5 лет | | 5 |
| 4.3. | от 1 года до 3 лет | | 3 |
| 4.4. | инициативный проект разовый | | 1 |
| 4.5. | информация по устойчивости инициативного проекта отсутствует | | 0 |
| Обоснование выставленного балла: | | | |
| 5. | Наличие мероприятий по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов: | | |
| 5.1. | инициативный проект включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов | | 5 |
| 5.2. | инициативный проект не включает мероприятия по содержанию и обслуживанию создаваемых объектов | | 0 |
| Обоснование выставленного балла: | | | |
| 6. | Охват благополучателей (прямых и косвенных), которые получат пользу от реализации инициативного проекта: | | |
| 6.1. | более 500 человек | | 5 |
| 6.2. | от 301 до 500 человек | | 4 |
| 6.3. | от 101 до 300 человек | | 3 |
| 6.4. | от 50 до 100 человек | | 2 |
| 6.5. | до 50 человек | | 1 |
| Обоснование выставленного балла: | | | |
| 7. | Количество рабочих мест, планируемых к созданию после реализации инициативного проекта: | |  |
| 7.1. | более 3 рабочих мест | | 5 |
| 7.2. | от 1 до 3 рабочих мест | | 3 |
| 8. | Степень положительного восприятия и поддержки гражданами социальной значимости инициативного проекта в решении проблемы (согласно протоколу схода, собрания или конференции граждан, в том числе собрания или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, и количеству подписей, подтверждающих общественную значимость инициативного проекта): | | |
| 8.1 | 90% и более | | 10 |
| 8.2. | от 50% до 89,9% | | 5 |
| 8.3. | от 20% до 49,9% | | 2 |
| 8.4. | до 19,9% от общего числа благополучателей (прямых и косвенных) | | 1 |
| Обоснование выставленного балла:  Данный критерий определяется по формуле:  N / Nч x 100%,  где:  N - количество собранных подписей в поддержку проекта,  Nч - количество благополучателей (прямых и косвенных) | | | |
| 9. | Реалистичность и обоснованность расходов на реализацию инициативного проекта: | | |
| 9.1 | смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально в разрезе направлений расходов; обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы реалистичны | | 10 |
| 9.2. | смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена детально в разрезе направлений расходов, однако соответствующие расчеты по конкретным направлениям не обоснованы; запланированные расходы реалистичны | | 5 |
| 9.3. | смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта составлена недетально, и/или смета планируемых расходов на реализацию инициативного проекта не представлена в разрезе направлений расходов; не обоснована соответствующими расчетами по конкретным направлениям расходов; запланированные расходы нереалистичны | | 0 |
| Обоснование выставленного балла: | | | |
| 10. | Уровень софинансирования инициативного проекта (оценивается суммарно): | | |
| 10.1. | Уровень софинансирования инициативного проекта гражданами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (инициативные платежи): | | |
|  | от 5% стоимости инициативного проекта | | 5 |
|  | от 4% до 5% стоимости инициативного проекта | | 4 |
|  | от 3% до 4% стоимости инициативного проекта | | 3 |
|  | от 2% до 3% стоимости инициативного проекта | | 2 |
|  | до 2% от стоимости инициативного проекта | | 1 |
| 10.2. | Уровень софинансирования инициативного проекта бюджетными ассигнованиями местного бюджета: | | |
|  | от 10% стоимости инициативного проекта | | 5 |
|  | от 5% до 10% стоимости инициативного проекта | | 4 |
|  | от 3% до 5% стоимости инициативного проекта | | 3 |
|  | от 1% до 3% стоимости инициативного проекта | | 2 |
|  | до 1% от стоимости инициативного проекта | | 1 |
| 10.3. | Уровень имущественного и (или) трудового участия граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в реализации инициативного проекта: | | |
|  | от 5% стоимости инициативного проекта | | 5 |
|  | от 4% до 5% стоимости инициативного проекта | | 4 |
|  | от 3% до 4% стоимости инициативного проекта | | 3 |
|  | от 2% до 3% стоимости инициативного проекта | | 2 |
|  | до 2% от стоимости инициативного проекта | | 1 |
| Обоснование выставленного балла: | | | |
| Всего: | | сумма баллов, присвоенных инициативному проекту по каждому из критериев | |
| Оценка инициативного проекта | | возможно реализовать/невозможно реализовать | |

Приложение 3

к Порядку выдвижения, внесения, обсуждения,

рассмотрения инициативных проектов на территории

муниципального образования сельского поселения «Каджером»

Согласие на обработку персональных данных

(место подачи инициативного проекта)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, удостоверяющий личность) (дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(орган, выдавший документ удостоверяющий личность)

в соответствии со статьёй 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» настоящим даю свое согласие:

1. На обработку моих персональных данных операторам персональных данных: администрации сельского поселения «Каджером», находящейся по адресу: Республика Коми, г. Печора, п. Каджером, ул. Лесная, д. 17а: фамилия, имя, отчество, документ, подтверждающий полномочия инициатора проекта, номер контактного телефона, электронный адрес.

Обработка персональных данных осуществляется операторами персональных данных в целях рассмотрения представленного мною проекта инициативного бюджетирования на соответствие установленных требований, подготовки заключения о правомерности, возможности, целесообразности реализации представленного мною инициативного проекта, реализации проекта, в случае прохождения его в конкурсном отборе, а также на хранение данных о реализации инициативного проекта на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Доступ к моим персональным данным могут получать сотрудники администрации сельского поселения «Каджером», в которой планируется реализация проекта, только в случае служебной необходимости в объеме, требуемом для исполнения ими своих обязательств.

Администрация сельского поселения «Каджером», в которой планируется реализация проекта, не раскрывают персональные данные граждан третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством.

Настоящее согласие дается сроком по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(фамилия, имя, отчество) (подпись)

\*\*\*\*\*

|  |
| --- |
|  |
| **«КАДЖЕРОМ»**  **СИКТ ОВМÖДЧÖМИНСА**  **СÖВЕТ** | | |  | **СОВЕТ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  **«КАДЖЕРОМ»** |

**П О М Ш У Ö М**

**Р Е Ш Е Н И Е**

«20» ноября 2023 года № 3-15/61

Республика Коми, г. Печора, п. Каджером

**О внесении изменений и дополнений в Устав**

**муниципального образования сельского поселения «Каджером»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.02.2023 № 12- ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 6.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения «Каджером» Совет сельского поселения «Каджером» **решил**:

1. Внести в Устав муниципального образования сельского поселения «Каджером» изменения и дополнения согласно приложению.
2. Главе сельского поселения направить настоящее решение в Управление Минюста России по Республике Коми в течение 15 дней для его государственной регистрации.
3. Настоящее решение вступает в силу в порядке, установленном федеральным законодательством.

Глава сельского поселения Н.В. Аврамова

**Приложение**

к решению Совета

сельского поселения «Каджером»

от «20» ноября 2023 г. №3-15-/61

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КАДЖЕРОМ»**

**1.** Статью 7 Устава изложить в следующей редакции:

«Статья 7. Муниципальные правовые акты сельского поселения

1. В систему муниципальных правовых актов сельского поселения входят:

1) устав сельского поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Совета сельского поселения;

3) правовые акты главы сельского поселения, администрации сельского поселения и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных Уставом сельского поселения.

2. Устав сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории сельского поселения.

Иные муниципальные правовые акты сельского поселения не должны противоречить Уставу сельского поселения и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Уставом сельского поселения регулируются вопросы организации местного самоуправления на территории сельского поселения.

4. Совет сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом сельского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, решение об удалении главы сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом сельского поселения.

Решения Совета сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом № 131-ФЗ.

5. Нормативный правовой акт, принятый Советом сельского поселения, направляется главе сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней со дня принятия нормативного правового акта Советом сельского поселения.

6. Правом разработки и внесения на рассмотрение органов местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов обладают глава сельского поселения, депутаты Совета сельского поселения (далее также – депутат), инициативные группы граждан, общественные объединения, органы территориального общественного самоуправления, прокурор муниципального района Печора.

Проекты нормативных правовых актов Совета сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета сельского поселения только по инициативе главы сельского поселения или при наличии его заключения.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

7. Глава сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Республики Коми, Уставом сельского поселения и решениями Совета сельского поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета сельского поселения, постановления администрации сельского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Республики Коми, а также распоряжения администрации сельского поселения по вопросам организации работы администрации сельского поселения.

Глава сельского поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом сельского поселения в соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

8. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Республики Коми.

9. Муниципальные правовые акты сельского поселения не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральному закону № 131-ФЗ, другим федеральным законам и иным нормативным правовым актам

Российской Федерации, а также Конституции Республики Коми, законам, иным нормативным правовым актам Республики Коми.

10. Муниципальные правовые акты сельского поселения вступают в силу с момента их подписания, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом сельского поселения, самим муниципальным правовым актом.

11. Муниципальные нормативные правовые акты сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает сельское поселение, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Нормативные правовые акты Совета сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

12. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом в поселении, - «Информационный вестник Совета и администрации сельского поселения «Каджером».

В соответствии со статьёй 2 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» под периодическим печатным изданием понимается газета, журнал, альманах, бюллетень, иное издание, имеющее постоянное наименование (название), текущий номер и выходящее в свет не реже одного раза в год.

Муниципальные правовые акты или соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, подлежат опубликованию в течение 30 дней со дня их подписания, за исключением Устава сельского поселения и муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, которые опубликовываются в сроки, установленные частью 8 статьи 44 Федерального закона № 131-ФЗ.

13. Наряду с официальным опубликованием, предусмотренным частью 12 настоящей статьи, муниципальный правовой акт или соглашение, заключенное между органами местного самоуправления, могут быть обнародованы путем вывешивания указанных актов в общедоступных местах не позднее чем через 7 дней со дня их подписания, за исключением Устава сельского поселения и муниципальных правовых актов о внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения, которые обнародуются в сроки, установленные частью 8 статьи 44 Федерального закона № 131-ФЗ.

Официальное обнародование муниципальных правовых актов муниципального образования осуществляется через размещение на специальном информационном стенде, расположенном в здании администрации сельского поселения «Каджером», в библиотеках населенных пунктов сельского поселения, на публичных встречах с населением.

Обнародованные муниципальные правовые акты или соглашения, заключенные между органами местного самоуправления, находятся в вышеуказанных общедоступных местах не менее чем 30 календарных дней со дня их размещения.

Днем обнародования муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, является первый день его размещения в общедоступных местах.

14. Устав сельского поселения, муниципальные правовые акты о внесении в него изменений, а также иные муниципальные нормативные правовые акты дополнительно размещаются (опубликовываются) на портале Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo.minjust.ru, Эл. № ФС77-72471 от 05.03.2018).

15. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц – органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Республики Коми, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Республики Коми).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания администрация сельского поселения или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет сельского поселения - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

16. Муниципальные нормативные правовые акты поселения, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, могут подлежать экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Республики Коми.

17. Проекты муниципальных нормативных правовых актов поселения, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления сельского поселения в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Республики Коми, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Совета сельского поселения, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Совета сельского поселения, регулирующих бюджетные правоотношения.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета.».».

**2.**  Статьи 7.1 и 13 Устава признать утратившими силу».

**3. Части 2-4 статьи 15.1.** изложить в следующей редакции:

«2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом сельского поселения по представлению схода граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, либо граждан Российской Федерации, достигших на день представления сходом граждан 18 лет и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, за исключением муниципальной должности депутата представительного органа муниципального образования, осуществляющего свои полномочия на непостоянной основе, или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.».

**4. Статью 29 Устава дополнить частью 3** следующего содержания:

«3. Депутат Совета сельского поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном [частями 3](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_442438/98b73280366f58e51bc537f966aaf48159cacda7/#dst336) - [6 статьи 13](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_442438/98b73280366f58e51bc537f966aaf48159cacda7/#dst339) Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

**5. В абзаце первом статьи 33** Устава слова «Депутат Совета сельского поселения» заменить словами «1. Депутат Совета сельского поселения».

**6. Статью 33 Устава дополнить частью 2** следующего содержания:

«2. Полномочия депутата Совета сельского поселения «Каджером» прекращаются досрочно решением Совета сельского поселения «Каджером» в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях представительного органа муниципального образования в течение шести месяцев подряд.».

**7. В абзаце первом статьи 36** Устава слова «Глава сельского поселения заменить словами «1. Глава сельского поселения».

**8. Статью 36** Устава дополнить частью 2 следующего содержания:

«2. Глава сельского поселения освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом № 131-ФЗ и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».».

\*\*\*\*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ**  **СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КАДЖЕРОМ»** |  | **«КАДЖЕРОМ»**  **СИКТ ОВМОДЧОМИНСА**  **АДМИНИСТРАЦИЯ** |
|  | | |
|  |  |  |

**Ш У Ö М**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е** | | |
| «12» января 2024 года |  | № 01 |

Республика Коми, г. Печора, п. Каджером

|  |
| --- |
| **О внесении изменений в постановление администрации сельского поселения «Каджером» от 20 июля 2023 года № 13 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения «Каджером» на 2023-2025 годы** |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Каджером»,

**Администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации сельского поселения «Каджером» от 20 июля 2023 года № 13 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения «Каджером» на 2023-2025 годы» следующие изменения:

1.1.В названии постановления слова «2023-2025» заменить на слова «2023-2026».

1.2.Приложение к постановлению администрации сельского поселения «Каджером» от 20 июля 2023 года № 13 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения «Каджером» на 2023-2025 годы» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и подлежит опубликованию.

Глава сельского поселения Н.В. Аврамова

Приложение

**Муниципальная программа**

**«Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения «Каджером» на 2023 – 2026 годы»**

1. **Наименование муниципальной программы:**

«Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения «Каджером» на 2023 - 2026 годы».

2. **Ответственный исполнитель муниципальной программы**: Администрация сельского поселения «Каджером» (далее Администрация).

3. **Соисполнители муниципальной программы**: нет

4. **Подпрограммы муниципальной программы**: нет

5. **Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | | Значения целевого  показателя по годам | | | | |
| 2023 | 2024 | 2025 | | 2026 |
| 1 | 2 | | 3 | 4 | 5 | | 6 |
| 1. | **Цель 1**: Усиление системы противопожарной защиты сельского поселения «Каджером», создание необходимых условий для укрепления пожарной безопасности | | | | | | |
| 1.1. | **Задача 1:** Обустройство и ремонт источников противопожарного водоснабжения | | | | | | |
| 1.1.1. | Обустройство источников противопожарного водоснабжения (шт) | | 0 | 14 | 0 | | 5 |
| 1.1.2 | Ремонт источников противопожарного водоснабжения(шт) | | 0 | 0 | 2 | | 15 |
| 1.2. | **Задача 2:** Снижение гибели, травматизма людей на пожарах, уменьшение материального ущерба от пожаров | | | | | |  |
| 1.2.1 | Публикация материалов по противопожарной тематике в средствах массовой информации (шт) | 4 | | 4 | 4 | | 4 |
| 1.2.2 | Проведение с населением инструктажей под роспись по вопросам пожарной безопасности (% от общего числа зарегистрированных граждан) | 30 | | 30 | 30 | | 30 |
| 1.3 | **Задача 3.** Разработка нормативно правовых документов в области пожарной безопасности | | | | | | |
| 1.3.1 | Доля соответствия нормативной правовой базы по вопросам пожарной безопасности законодательству Российской Федерации и Республики Коми, в процентах от общего количества принятых муниципальных нормативных правовых актов по вопросам пожарной безопасности, (%) | 100 | | 100 | | 100 | 100 |

6. **Сроки реализации муниципальной программы**: 2023-2026 годы

7. **Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источники финансирования | | | | |
| Бюджет сельского поселения | Республи-канский бюджет | Федеральный бюджет | Внебюджетные источники | всего |
| 2023 | 0 | 0 |  |  | 0 |
| 2024 | 0 | 5335,5 |  |  | 5335,5 |
| 2025 | 0 | 0 |  |  | 0 |
| 2026 | 0 | 6300,00 |  |  | 6300,00 |
| **Всего** |  |  |  |  | **11635,5** |

\* Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2023-2026 годов, могут быть уточнены при формировании проектов о бюджете сельского поселения «Каджером».

8. **Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

- уменьшение количества травмированных и погибших при пожаре людей,

- сокращение общего количества пожаров и материальных потерь от них.

- повышенный уровень культуры пожарной безопасности среди населения,

I) Характеристика сферы деятельности Муниципальной программы.

Обеспечение необходимого уровня пожарной безопасности и минимизация потерь вследствие пожаров являются важными факторами устойчивого социально-экономического развития сельского поселения.

Исходя из опыта тушения пожаров, статистических данных о них, степени защищенности от пожаров зданий и домов, а также осведомленности населения об элементарных требованиях пожарной безопасности предполагается организация и проведение программных мероприятий, направленных на предупреждение пожаров.

С целью предотвращения материального ущерба и гибели людей в результате пожаров одним из рычагов в этой работе является муниципальная Программа «Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения «Каджером» на 2023 - 2026 годы».

II) Приоритеты, цели и задачи в сфере деятельности.

Основной целью Программы является усиление системы противопожарной защиты сельского поселения «Каджером», создание необходимых условий для укрепления пожарной безопасности, снижение гибели, травматизма людей на пожарах, уменьшение материального ущерба от пожаров.

Для ее достижения необходимо решение следующих основных задач:

- Защита жизни и здоровья граждан;

- Обеспечения надлежащего состояния источников противопожарного водоснабжения;

- Организация обучения мерам пожарной безопасности и пропаганда пожарно-технических знаний;

- Совершенствование нормативной, правовой, методической и технической базы по обеспечению предупреждения пожаров в сельском поселении «Каджером»;

III) Целевые показатели (индикаторы).

- Обустройство и ремонт источников противопожарного водоснабжения (шт)

- Публикация материалов по противопожарной тематике в средствах массовой информации (шт)

- Проведение с населением инструктажей под роспись по вопросам пожарной безопасности (%)

- Информационное обеспечение и противопожарная пропаганда (издание плакатов, памяток для противопожарной пропаганды) (шт)

- Поддержание в надлежащем состоянии, в процентах от общего количества принятых муниципальных нормативных правовых актов по вопросам пожарной безопасности, (%)

IV) Сроки и механизм реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа предусмотрена на три года с 2023-2026 г.г.

V) Основные мероприятия.

Основные мероприятия Муниципальной программы представлены в Приложение №1

VI) Меры муниципального регулирования.

Администрация сельского поселения «Каджером» несет ответственность за выполнение Программы, рациональное использование выделяемых бюджетных средств, издает нормативные акты, направленные на выполнение соответствующих мероприятий.

Общий контроль за реализацией Программы и контроль текущих мероприятий Программы осуществляет Глава сельского поселения «Каджером».

VII) Конечные результаты и оценка эффективности.

Прогнозируемые конечные результаты реализации Программы предусматривают повышение уровня пожарной защищенности населенных пунктов поселения, снижение уровня последствий, а также профилактика и предупреждение пожаров в сельских населенных пунктах.

В результате реализации программы ожидается создание условий обеспечения пожарной безопасности населения на территории сельского поселения «Каджером».

Приложение № 1

Муниципальной программе

«Обеспечение пожарной

безопасности на территории

сельского поселения «Каджером»

на 2023 – 2026 годы»

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализа-ции | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования (местный, региональный, федеральный бюджет) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | |
|  |  |  |  |  |  | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. | **Задача: Обустройство и ремонт источников противопожарного водоснабжения** | | | | | | | |  |
| 1.1. | Обустройство источников противопожарного водоснабжения (шт) | Администра-ция сельского поселения «Каджером» | 2023-2026 г. | 14 | Республиканский бюджет | 0 | 5335,5 | 0 | 3000,0 |
| 1.2 | Ремонт источников противопожарного водоснабжения(шт) | Администра-ция сельского поселения  «Каджером» | 2023-2026 г. | шт | Республиканский бюджет | 0 | 0 | 0 | 3300,0 |
| 2. | **Задача: Снижение гибели, травматизма людей на пожарах, уменьшение материального ущерба от пожаров** | | | | | | | |  |
| 2.1 | Публикация материалов по противопожарной тематике в средствах массовой информации | Администра-ция сельского поселения «Каджером» | 2023-2026 г. | шт | Местный бюджет | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования |
| 2.2 | Проведение с населением инструктажей под роспись по вопросам пожарной безопасности | Администра-ция сельского поселения «Каджером» | 2023-2026 г. | % | Местный бюджет | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования | Не требует финансирования |
| 3. | **Задача: Разработка нормативно правовых документов в области пожарной безопасности** | | | | | | | |  |
| 3.1. | Доля соответствия нормативной правовой базы по вопросам пожарной безопасности законодательству Российской Федерации и Республики Коми, в процентах от общего количества принятых муниципальных нормативных правовых актов по вопросам пожарной безопасности | Администра-ция сельского поселения «Каджером» | 2023-2026 г. | % | Местный бюджет | Не требует финансиро-вания | Не требует финансиро-вания | Не требуется финансирования | Не требуется финансирования |

\*\*\*\*\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Каджером»**  **сикт овмöдчöминса**  **администрация** |  | **Администрация**  **сельского поселения**  **«Каджером»** |

**Ш У Ö М**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «30» января 2024 года |  | № 02 |

Республика Коми, г. Печора, п. Каджером

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета**

**МО СП «Каджером» за 2023 год**

Руководствуясь статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельского поселения «Каджером», утвержденного решением Совета СП «Каджером» от 29.09.2020 № II-36/154

**Администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета МО СП «Каджером» за 2023 год по доходам в сумме 18 901 830 рублей 96 копеек и по расходам в сумме 18 840 346 рублей 11 копеек с превышением доходов над расходами (профицитом) бюджета МО СП «Каджером» в сумме 61 484 рубля 85 копеек.

2. Направить отчет об исполнении бюджета МО СП «Каджером» в Совет сельского поселения «Каджером».

3. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте сельского поселения «Каджером».

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселения | Н.В. Аврамова |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| **ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА** | | | | |  |
|  |  |  |  |  | КОДЫ |
|  | на 1 января 2024 г. | |  | Форма по ОКУД | 0503117 |
|  |  |  |  | Дата | 01.01.2024 |
| Наименование |  |  |  | по ОКПО | 04296807 |
| финансового органа | Муниципальное образование сельского поселения "Каджером" | | | Глава по БК | 927 |
| Наименование публично-правового образования | Бюджет сельских поселений | | | по ОКТМО | 87620407 |
| Периодичность: месячная, квартальная, годовая |  |  |  |  |  |
| Единица измерения: руб |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |
| **1. Доходы бюджета** | | | | | |
| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Доходы бюджета - всего | 010 | x | 18 785 305,41 | 18 901 830,96 | - |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 182 1 00 00000 00 0000 000 | 2 580 000,00 | 2 699 818,55 | 3 971,77 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | 182 1 01 00000 00 0000 000 | 2 303 000,00 | 2 420 583,15 | - |
| Налог на доходы физических лиц | 010 | 182 1 01 02000 01 0000 110 | 2 303 000,00 | 2 420 583,15 | - |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов | 010 | 182 1 01 02010 01 0000 110 | 2 300 000,00 | 2 415 131,50 | - |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 1 01 02010 01 1000 110 | - | 2 415 123,15 | - |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 010 | 182 1 01 02010 01 3000 110 | - | 8,35 | - |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 182 1 01 02030 01 0000 110 | 3 000,00 | 3 277,27 | - |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 1 01 02030 01 1000 110 | - | 3 272,27 | - |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации) | 010 | 182 1 01 02030 01 3000 110 | - | 5,00 | - |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов) | 010 | 182 1 01 02080 01 0000 110 | - | 1 938,36 | - |
| Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 1 01 02080 01 1000 110 | - | 1 938,36 | - |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) | 010 | 182 1 01 02130 01 0000 110 | - | 236,00 | - |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 1 01 02130 01 1000 110 | - | 236,00 | - |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) | 010 | 182 1 01 02140 01 0000 110 | - | 0,02 | - |
| Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 1 01 02140 01 1000 110 | - | 0,02 | - |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | 182 1 06 00000 00 0000 000 | 277 000,00 | 279 235,40 | 3 971,77 |
| Налог на имущество физических лиц | 010 | 182 1 06 01000 00 0000 110 | 206 000,00 | 206 431,17 | - |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 182 1 06 01030 10 0000 110 | 206 000,00 | 206 431,17 | - |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 1 06 01030 10 1000 110 | - | 206 431,17 | - |
| Земельный налог | 010 | 182 1 06 06000 00 0000 110 | 71 000,00 | 72 804,23 | 3 971,77 |
| Земельный налог с организаций | 010 | 182 1 06 06030 00 0000 110 | 51 000,00 | 56 776,00 | - |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 1 06 06033 10 0000 110 | 51 000,00 | 56 776,00 | - |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 1 06 06033 10 1000 110 | - | 56 776,00 | - |
| Земельный налог с физических лиц | 010 | 182 1 06 06040 00 0000 110 | 20 000,00 | 16 028,23 | 3 971,77 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 1 06 06043 10 0000 110 | 20 000,00 | 16 028,23 | 3 971,77 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) | 010 | 182 1 06 06043 10 1000 110 | - | 16 028,23 | - |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 927 1 00 00000 00 0000 000 | 171 250,00 | 167 957,00 | 3 293,00 |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 010 | 927 1 08 00000 00 0000 000 | 16 000,00 | 14 618,00 | 1 382,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 010 | 927 1 08 04000 01 0000 110 | 16 000,00 | 14 618,00 | 1 382,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | 927 1 08 04020 01 0000 110 | 16 000,00 | 14 618,00 | 1 382,00 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 010 | 927 1 08 04020 01 1000 110 | - | 14 618,00 | - |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 010 | 927 1 11 00000 00 0000 000 | 120 000,00 | 118 559,00 | 1 441,00 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 927 1 11 09000 00 0000 120 | 120 000,00 | 118 559,00 | 1 441,00 |
| Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | 010 | 927 1 11 09080 00 0000 120 | 120 000,00 | 118 559,00 | 1 441,00 |
| Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности сельских поселений, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена | 010 | 927 1 11 09080 10 0000 120 | 120 000,00 | 118 559,00 | 1 441,00 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 010 | 927 1 13 00000 00 0000 000 | 1 000,00 | 530,00 | 470,00 |
| Доходы от оказания платных услуг (работ) | 010 | 927 1 13 01000 00 0000 130 | 1 000,00 | 530,00 | 470,00 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) | 010 | 927 1 13 01990 00 0000 130 | 1 000,00 | 530,00 | 470,00 |
| Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | 010 | 927 1 13 01995 10 0000 130 | 1 000,00 | 530,00 | 470,00 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 927 1 17 00000 00 0000 000 | 34 250,00 | 34 250,00 | - |
| Инициативные платежи | 010 | 927 1 17 15000 00 0000 150 | 34 250,00 | 34 250,00 | - |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 010 | 927 1 17 15030 10 0000 150 | 34 250,00 | 34 250,00 | - |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 927 2 00 00000 00 0000 000 | 16 034 055,41 | 16 034 055,41 | - |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 927 2 02 00000 00 0000 000 | 16 104 073,00 | 16 104 073,00 | - |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 927 2 02 10000 00 0000 150 | 1 337 800,00 | 1 337 800,00 | - |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов, городских округов с внутригородским делением | 010 | 927 2 02 16001 00 0000 150 | 1 337 800,00 | 1 337 800,00 | - |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 010 | 927 2 02 16001 10 0000 150 | 1 337 800,00 | 1 337 800,00 | - |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 927 2 02 20000 00 0000 150 | 3 528 232,00 | 3 528 232,00 | - |
| Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды | 010 | 927 2 02 25555 00 0000 150 | 442 881,00 | 442 881,00 | - |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды | 010 | 927 2 02 25555 10 0000 150 | 442 881,00 | 442 881,00 | - |
| Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований) из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета) | 010 | 927 2 02 29900 00 0000 150 | 1 426 000,00 | 1 426 000,00 | - |
| Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов | 010 | 927 2 02 29900 10 0000 150 | 1 426 000,00 | 1 426 000,00 | - |
| Прочие субсидии | 010 | 927 2 02 29999 00 0000 150 | 1 659 351,00 | 1 659 351,00 | - |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 010 | 927 2 02 29999 10 0000 150 | 1 659 351,00 | 1 659 351,00 | - |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 927 2 02 30000 00 0000 150 | 766 528,00 | 766 528,00 | - |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 927 2 02 30024 00 0000 150 | 31 000,00 | 31 000,00 | - |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 927 2 02 30024 10 0000 150 | 31 000,00 | 31 000,00 | - |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 010 | 927 2 02 35118 00 0000 150 | 711 790,00 | 711 790,00 | - |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 010 | 927 2 02 35118 10 0000 150 | 711 790,00 | 711 790,00 | - |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 010 | 927 2 02 35930 00 0000 150 | 23 738,00 | 23 738,00 | - |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 010 | 927 2 02 35930 10 0000 150 | 23 738,00 | 23 738,00 | - |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 927 2 02 40000 00 0000 150 | 10 471 513,00 | 10 471 513,00 | - |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 010 | 927 2 02 40014 00 0000 150 | 64 413,00 | 64 413,00 | - |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 010 | 927 2 02 40014 10 0000 150 | 64 413,00 | 64 413,00 | - |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 010 | 927 2 02 49999 00 0000 150 | 10 407 100,00 | 10 407 100,00 | - |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 010 | 927 2 02 49999 10 0000 150 | 10 407 100,00 | 10 407 100,00 | - |
| ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 010 | 927 2 19 00000 00 0000 000 | -70 017,59 | -70 017,59 | - |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | 010 | 927 2 19 00000 10 0000 150 | -70 017,59 | -70 017,59 | - |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | 010 | 927 2 19 60010 10 0000 150 | -70 017,59 | -70 017,59 | - |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Расходы бюджета** | | | | | Форма 0503117 с.2 |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета - всего | 200 | x | 19 193 605,41 | 18 840 346,11 | 353 259,30 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 200 | 927 0102 99 0 00 02010 000 | 1 552 940,00 | 1 548 616,64 | 4 323,36 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 927 0102 99 0 00 02010 100 | 1 552 940,00 | 1 548 616,64 | 4 323,36 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 927 0102 99 0 00 02010 120 | 1 552 940,00 | 1 548 616,64 | 4 323,36 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 927 0102 99 0 00 02010 121 | - | 1 153 031,22 | - |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 927 0102 99 0 00 02010 122 | - | 47 369,80 | - |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 927 0102 99 0 00 02010 129 | - | 348 215,62 | - |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 200 | 927 0104 99 0 00 02040 000 | 716 173,00 | 666 437,16 | 49 735,84 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 927 0104 99 0 00 02040 100 | 139 060,00 | 124 621,20 | 14 438,80 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 927 0104 99 0 00 02040 120 | 139 060,00 | 124 621,20 | 14 438,80 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 927 0104 99 0 00 02040 122 | - | 124 621,20 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0104 99 0 00 02040 200 | 550 113,00 | 516 313,96 | 33 799,04 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0104 99 0 00 02040 240 | 550 113,00 | 516 313,96 | 33 799,04 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 927 0104 99 0 00 02040 244 | - | 323 626,96 | - |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 927 0104 99 0 00 02040 247 | - | 192 687,00 | - |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 927 0104 99 0 00 02040 800 | 27 000,00 | 25 502,00 | 1 498,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 927 0104 99 0 00 02040 850 | 27 000,00 | 25 502,00 | 1 498,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 927 0104 99 0 00 02040 851 | - | 582,00 | - |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 927 0104 99 0 00 02040 852 | - | 24 920,00 | - |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов | 200 | 927 0104 99 0 00 51180 000 | 711 790,00 | 711 790,00 | - |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 927 0104 99 0 00 51180 100 | 523 425,98 | 523 425,98 | - |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 927 0104 99 0 00 51180 120 | 523 425,98 | 523 425,98 | - |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 927 0104 99 0 00 51180 121 | - | 402 531,12 | - |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 927 0104 99 0 00 51180 129 | - | 120 894,86 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0104 99 0 00 51180 200 | 188 364,02 | 188 364,02 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0104 99 0 00 51180 240 | 188 364,02 | 188 364,02 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 927 0104 99 0 00 51180 244 | - | 138 364,02 | - |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 927 0104 99 0 00 51180 247 | - | 50 000,00 | - |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 200 | 927 0104 99 0 00 59300 000 | 23 738,00 | 23 738,00 | - |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 927 0104 99 0 00 59300 100 | 19 798,00 | 19 798,00 | - |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 927 0104 99 0 00 59300 120 | 19 798,00 | 19 798,00 | - |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 927 0104 99 0 00 59300 121 | - | 15 206,00 | - |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 927 0104 99 0 00 59300 129 | - | 4 592,00 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0104 99 0 00 59300 200 | 3 940,00 | 3 940,00 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0104 99 0 00 59300 240 | 3 940,00 | 3 940,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 927 0104 99 0 00 59300 244 | - | 3 940,00 | - |
| Субвенции на осуществление государственных полномочий Республики Коми, предусмотренных пунктом 6 статьи 1, статьями 2, 2(1) и 3 Закона Республики Коми "О наделении органов местного самоуправления в Республике Коми отдельными государственными полномочиями Республики Коми" | 200 | 927 0104 99 0 00 73150 000 | 31 000,00 | 31 000,00 | - |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 927 0104 99 0 00 73150 100 | 25 000,00 | 25 000,00 | - |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 927 0104 99 0 00 73150 120 | 25 000,00 | 25 000,00 | - |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 927 0104 99 0 00 73150 121 | - | 19 220,00 | - |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 927 0104 99 0 00 73150 129 | - | 5 780,00 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0104 99 0 00 73150 200 | 6 000,00 | 6 000,00 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0104 99 0 00 73150 240 | 6 000,00 | 6 000,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 927 0104 99 0 00 73150 244 | - | 6 000,00 | - |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 200 | 927 0104 99 0 00 91060 000 | 6 217 615,27 | 6 172 032,05 | 45 583,22 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 927 0104 99 0 00 91060 100 | 5 912 430,00 | 5 866 846,78 | 45 583,22 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 927 0104 99 0 00 91060 120 | 5 912 430,00 | 5 866 846,78 | 45 583,22 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 927 0104 99 0 00 91060 121 | - | 4 515 135,33 | - |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 927 0104 99 0 00 91060 129 | - | 1 351 711,45 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0104 99 0 00 91060 200 | 305 185,27 | 305 185,27 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0104 99 0 00 91060 240 | 305 185,27 | 305 185,27 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 927 0104 99 0 00 91060 244 | - | 242 665,27 | - |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 927 0104 99 0 00 91060 247 | - | 62 520,00 | - |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 200 | 927 0106 99 0 00 03010 000 | 2 624,00 | 2 624,00 | - |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 927 0106 99 0 00 03010 500 | 2 624,00 | 2 624,00 | - |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 927 0106 99 0 00 03010 540 | 2 624,00 | 2 624,00 | - |
| Мероприятия в области жилищного хозяйства | 200 | 927 0113 99 0 00 02110 000 | 558 620,00 | 533 066,82 | 25 553,18 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0113 99 0 00 02110 200 | 300 620,00 | 300 066,82 | 553,18 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0113 99 0 00 02110 240 | 300 620,00 | 300 066,82 | 553,18 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 927 0113 99 0 00 02110 244 | - | 300 066,82 | - |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 927 0113 99 0 00 02110 800 | 258 000,00 | 233 000,00 | 25 000,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 927 0113 99 0 00 02110 850 | 258 000,00 | 233 000,00 | 25 000,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 927 0113 99 0 00 02110 853 | - | 233 000,00 | - |
| Другие общегосударственные вопросы | 200 | 927 0113 99 0 00 91060 000 | 1 005 028,27 | 1 005 028,27 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0113 99 0 00 91060 200 | 5 028,27 | 5 028,27 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0113 99 0 00 91060 240 | 5 028,27 | 5 028,27 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 927 0113 99 0 00 91060 244 | - | 5 028,27 | - |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 927 0113 99 0 00 91060 800 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | - |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 927 0113 99 0 00 91060 850 | 1 000 000,00 | 1 000 000,00 | - |
| Уплата иных платежей | 200 | 927 0113 99 0 00 91060 853 | - | 1 000 000,00 | - |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 200 | 927 0310 99 0 00 15310 000 | 298 480,00 | 293 377,26 | 5 102,74 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0310 99 0 00 15310 200 | 298 480,00 | 293 377,26 | 5 102,74 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0310 99 0 00 15310 240 | 298 480,00 | 293 377,26 | 5 102,74 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 927 0310 99 0 00 15310 244 | - | 17 204,09 | - |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 927 0310 99 0 00 15310 247 | - | 276 173,17 | - |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 200 | 927 0310 99 0 00 15320 000 | 20 000,00 | 20 000,00 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0310 99 0 00 15320 200 | 20 000,00 | 20 000,00 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0310 99 0 00 15320 240 | 20 000,00 | 20 000,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 927 0310 99 0 00 15320 244 | - | 20 000,00 | - |
| Транспорт | 200 | 927 0408 99 0 00 03150 000 | 64 413,00 | 64 413,00 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0408 99 0 00 03150 200 | 64 413,00 | 64 413,00 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0408 99 0 00 03150 240 | 64 413,00 | 64 413,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 927 0408 99 0 00 03150 244 | - | 64 413,00 | - |
| Коммунальное хозяйство | 200 | 927 0502 99 0 00 91060 000 | 164 828,25 | 164 773,25 | 55,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0502 99 0 00 91060 200 | 164 828,25 | 164 773,25 | 55,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0502 99 0 00 91060 240 | 164 828,25 | 164 773,25 | 55,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 927 0502 99 0 00 91060 244 | - | 147 098,25 | - |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 927 0502 99 0 00 91060 247 | - | 17 675,00 | - |
| Благоустройство | 200 | 927 0503 01 0 31 S2300 000 | 1 881 780,00 | 1 881 780,00 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0503 01 0 31 S2300 200 | 1 881 780,00 | 1 881 780,00 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0503 01 0 31 S2300 240 | 1 881 780,00 | 1 881 780,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 927 0503 01 0 31 S2300 244 | - | 1 881 780,00 | - |
| Благоустройство | 200 | 927 0503 01 0 F2 55550 000 | 492 090,00 | 492 090,00 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0503 01 0 F2 55550 200 | 492 090,00 | 492 090,00 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0503 01 0 F2 55550 240 | 492 090,00 | 492 090,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 927 0503 01 0 F2 55550 244 | - | 492 090,00 | - |
| Благоустройство | 200 | 927 0503 99 0 00 25510 000 | 570 000,00 | 455 608,32 | 114 391,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0503 99 0 00 25510 200 | 570 000,00 | 455 608,32 | 114 391,68 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0503 99 0 00 25510 240 | 570 000,00 | 455 608,32 | 114 391,68 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 927 0503 99 0 00 25510 244 | - | 455 608,32 | - |
| Благоустройство | 200 | 927 0503 99 0 00 25540 000 | 422 357,41 | 319 831,56 | 102 525,85 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 927 0503 99 0 00 25540 100 | 20 000,00 | - | 20 000,00 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 927 0503 99 0 00 25540 110 | 20 000,00 | - | 20 000,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0503 99 0 00 25540 200 | 402 357,41 | 319 831,56 | 82 525,85 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0503 99 0 00 25540 240 | 402 357,41 | 319 831,56 | 82 525,85 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 927 0503 99 0 00 25540 244 | - | 319 831,56 | - |
| Гранты на поощрение муниципальных образований муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов в Республике Коми за участие в проекте "Народный бюджет" и реализацию народных проектов в рамках проекта "Народный бюджет", а также на развитие народных инициатив в муниципальных образованиях в Республике Коми | 200 | 927 0503 99 0 00 71090 000 | 600 000,00 | 600 000,00 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0503 99 0 00 71090 200 | 600 000,00 | 600 000,00 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0503 99 0 00 71090 240 | 600 000,00 | 600 000,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 927 0503 99 0 00 71090 244 | - | 600 000,00 | - |
| Благоустройство | 200 | 927 0503 99 0 00 91040 000 | 308 100,00 | 303 775,46 | 4 324,54 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0503 99 0 00 91040 200 | 308 100,00 | 303 775,46 | 4 324,54 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0503 99 0 00 91040 240 | 308 100,00 | 303 775,46 | 4 324,54 |
| Закупка энергетических ресурсов | 200 | 927 0503 99 0 00 91040 247 | - | 303 775,46 | - |
| Благоустройство | 200 | 927 0503 99 0 00 91050 000 | 1 132 400,00 | 1 130 736,11 | 1 663,89 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 927 0503 99 0 00 91050 100 | 1 132 400,00 | 1 130 736,11 | 1 663,89 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 927 0503 99 0 00 91050 110 | 1 132 400,00 | 1 130 736,11 | 1 663,89 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 927 0503 99 0 00 91050 111 | - | 869 630,54 | - |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 927 0503 99 0 00 91050 119 | - | 261 105,57 | - |
| Благоустройство | 200 | 927 0503 99 0 00 91060 000 | 1 384 767,83 | 1 384 767,83 | - |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 927 0503 99 0 00 91060 100 | 96 599,65 | 96 599,65 | - |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 927 0503 99 0 00 91060 110 | 96 599,65 | 96 599,65 | - |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 927 0503 99 0 00 91060 111 | - | 57 825,00 | - |
| Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 927 0503 99 0 00 91060 112 | - | 21 450,10 | - |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 927 0503 99 0 00 91060 119 | - | 17 324,55 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0503 99 0 00 91060 200 | 1 288 168,18 | 1 288 168,18 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 0503 99 0 00 91060 240 | 1 288 168,18 | 1 288 168,18 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 927 0503 99 0 00 91060 244 | - | 1 288 168,18 | - |
| Пенсионное обеспечение | 200 | 927 1001 99 0 00 91060 000 | 964 860,38 | 964 860,38 | - |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 927 1001 99 0 00 91060 300 | 964 860,38 | 964 860,38 | - |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | 927 1001 99 0 00 91060 310 | 964 860,38 | 964 860,38 | - |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 200 | 927 1001 99 0 00 91060 312 | - | 964 860,38 | - |
| Социальное обеспечение населения | 200 | 927 1003 99 0 00 91060 000 | 50 000,00 | 50 000,00 | - |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 927 1003 99 0 00 91060 300 | 50 000,00 | 50 000,00 | - |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 200 | 927 1003 99 0 00 91060 320 | 50 000,00 | 50 000,00 | - |
| Приобретение товаров, работ и услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения | 200 | 927 1003 99 0 00 91060 323 | - | 50 000,00 | - |
| Физическая культура | 200 | 927 1101 99 0 00 91060 000 | 20 000,00 | 20 000,00 | - |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 1101 99 0 00 91060 200 | 20 000,00 | 20 000,00 | - |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 927 1101 99 0 00 91060 240 | 20 000,00 | 20 000,00 | - |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 927 1101 99 0 00 91060 244 | - | 20 000,00 | - |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | x | -408 300,00 | 61 484,85 | x |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Форма 0503117 с.3 |
| **3. Источники финансирования дефицита бюджета** | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование показателя | Код строки | Код источника финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Утвержденные бюджетные назначения | Исполнено | Неисполненные назначения |
|
|
|
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Источники финансирования дефицита бюджета - всего | 500 | x | 408 300,00 | -61 484,85 | 469 784,85 |
| в том числе: |  |  |  |  |  |
| источники внутреннего финансирования бюджета | 520 | x | - | - | - |
| из них: |  |  |  |  |  |
| источники внешнего финансирования бюджета | 620 | x | - | - | - |
| из них: |  |  |  |  |  |
| Изменение остатков средств | 700 |  | 408 300,00 | -61 484,85 | 469 784,85 |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 700 | 000 01 05 00 00 00 0000 000 | 408 300,00 | -61 484,85 | 469 784,85 |
| увеличение остатков средств, всего | 710 |  | - | -19 697 249,54 | X |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 710 | 000 01 05 00 00 00 0000 500 | - | -19 697 249,54 | X |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 710 | 000 01 05 02 00 00 0000 500 | - | -19 697 249,54 | X |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 710 | 000 01 05 02 01 00 0000 510 | - | -19 697 249,54 | X |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 710 | 000 01 05 02 01 10 0000 510 | - | -19 697 249,54 | X |
| уменьшение остатков средств, всего | 720 |  | - | 19 635 764,69 | X |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 720 | 000 01 05 00 00 00 0000 600 | - | 19 635 764,69 | X |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 720 | 000 01 05 02 00 00 0000 600 | - | 19 635 764,69 | X |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 720 | 000 01 05 02 01 00 0000 610 | - | 19 635 764,69 | X |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 720 | 000 01 05 02 01 10 0000 610 | - | 19 635 764,69 | X |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Руководитель |  |  | Аврамова Н. В. | |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |
| Руководитель финансово- экономической службы |  |  |  | |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  | Комлева Е. А. | |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| "24" января 2024 |  |  |  |  |  |